

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Curso 2017-18

CEIP Garcilaso de la Vega, Toledo

Índice de contenidos

1.- Introducción.....	2
2.- Objetivos generales	2
3.- Planificación de las actuaciones de los objetivos mencionados en el punto 2.	4
3.1 Proceso de Enseñanza – aprendizaje.....	4
3.2 Organización de la participación y la Convivencia.	13
3.3 Actuaciones y coordinación con otras Instituciones.....	17
3.4 Planes y Programas Institucionales: “Programa de Plurilingüismo” Proyecto “Colegio Digital”, Programa Ecoescuela”, Proyecto Huerto escolar ecológico, Programa de Inteligencia Emocional, Programa consumo de fruta en los centros y Proyecto “Radio escolar”.....	19
3.5 Servicios complementarios	23
4. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.....	24
5.- Proyecto Lingüístico	25
5.1. Justificación	25
5.2. Configuración y perfil del equipo docente	26
5.3. Medidas organizativas.....	27
6.- Aspectos organizativos de carácter general.....	29
6.1.- Equipo Docente del Centro.....	29
6.2.- Criterios utilizados para la elaboración de los horarios	30
6.3.- Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actividades	31
6.4.- Criterios para organizar el periodo de adaptación	32
6.5.- Organización del refuerzo educativo.....	33
6.6.- Plan de reuniones de los Órganos Colegiados y de Coordinación	33
7.- Programa anual de actividades Complementarias y Extraescolares del Centro	35
8.- Plan de evaluación del Centro.....	46
Funcionamiento de los Órganos de coordinación docente	46
Relaciones entre el profesorado y el alumnado	46
Ambiente y clima de trabajo en las aulas	46
Organización del aula y aprovechamiento de los recursos	46
Colaboración con los padres, madres o tutores legales	46
9.- Presupuesto del Centro: Estado de Ejecución a 1 de septiembre.....	47

1.- Introducción

Se ha elaborado la Programación General Anual (P.G.A.) de nuestro centro tomando como referente Orden de 05/08/2014, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y la evaluación en la Educación Primaria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.

Para ello hemos partido de los siguientes documentos:

- ❖ Nuestro Proyecto Educativo de Centro.
- ❖ Las propuestas de mejora que se incluyeron en la Memoria del curso 2016/2017.
- ❖ Los resultados obtenidos en la evaluación interna que realizamos el pasado curso.
- ❖ Las propuestas de mejora obtenidas de las pruebas de evaluación individualizadas de 3º E.P.
- ❖ La memoria de riesgos laborales realizada en junio de 2017.
- ❖ Las necesidades detectadas en este inicio de curso.
- ❖ El proyecto de dirección.

Pretendemos que este documento asegure una evolución y mejora continua, que recoja los objetivos que deben dar respuesta a nuevos retos educativos, así como que de continuidad y respuesta adecuada a las necesidades educativas de nuestro alumnado, alcanzado los objetivos que proponemos y sirviendo como herramienta para facilitar y ordenar el trabajo a los responsables implicados

Este documento es siempre un instrumento flexible, abierto a nuevas propuestas, que contribuyan a adaptar la realidad de nuestro alumnado y al contexto de nuestro centro y que se irá revisando a lo largo del curso, permitiendo cualquier modificación que suponga una mejora.

2.- Objetivos generales

Los objetivos más relevantes que nos proponemos desarrollar para el curso 2017/2018 en los siguientes ámbitos son:

❖ **Procesos de Enseñanza-Aprendizaje**

➤ ***Infraestructuras y Equipamientos.***

- Mejorar de las infraestructuras y recursos generales.

➤ ***Organización de Centro***

➤ ***Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas.***

- Planificar actividades en la biblioteca del centro de modo que se continúe impulsando el gusto por la lectura
- Revisión de las Programaciones didácticas en Ed. Infantil.
 - ***Medidas de Atención a la Diversidad***
 - Dar una respuesta al alumnado a través de un currículo adaptado y flexible.

❖ Organización de la participación y la Convivencia

- Profundizar en la mejora de la convivencia en el Centro a través de la implementación del Proyecto Educativo y de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.
- Potenciar la participación de las familias en la vida del centro, abriendo nuevos cauces de comunicación entre familias, tutores/as, profesorado general y resto de la comunidad educativa
- Organizar talleres y charlas para prevenir conflictos que pongan en peligro la convivencia del centro.

❖ Actuaciones y coordinación con otras Instituciones

- Potenciar la colaboración del centro con organizaciones, instituciones y organismos públicos en la consecución de los objetivos que nuestro Proyecto Educativo define.
- Potenciar la colaboración y coordinación del centro con los equipos de orientación de los colegios de procedencia o destino de acnees

❖ Planes y Programas Institucionales

- Programa de Plurilingüismo
- Proyecto "Colegio Digital"
- Programa Ecoescuela
- Programa "El huerto ecológico"
- Proyecto "Radio escolar"
- Programa de Inteligencia Emocional
- Programa Consumo de fruta

❖ Servicios complementarios

- Profundizar en la mejora de calidad del comedor, aula matinal.

3.- Planificación de las actuaciones de los objetivos mencionados en el punto 2.

3.1 Proceso de Enseñanza – aprendizaje.

➤ Infraestructuras y equipamiento

OBJETIVO: Mejorar las infraestructuras y recursos generales del colegio.			
REFERENTE: Memoria del curso anterior, Proyecto de dirección y necesidades detectadas a ppio.de curso.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALEN-DARIO	PROCEDI-MIENTOS de EVALUA-CIÓN
Adquisición del material específico para la realización del Proyecto de Radio en el centro (micrófonos,...)	Equipo directivo	1º Trimestre	Ev. interna de los Eq. de Nivel en la Memori a Final.
Adquisición en de una multicopista que permita la impresión a través del wifi.	Equipo directivo	1º Trimestre	
Solicitud de nuevos equipos informáticos para la Administración, Ed. Infantil, biblioteca, Pt y Al y zona de Profes	Equipo directivo Dirección Provincial	1º Trimestre	
Continuar con la reposición de nuevos ejemplares para la biblioteca	Equipo directivo	3er. Trimestre	
Solicitar a la Administración la reposición, adaptación y dotación de mobiliario y materiales de aula y secretaría (percheros, tabloneros, archivadores, bancos, sillas y mesas).	Equipo directivo	Septiembre	
Adquisición de nuevo material para las aulas de E. Infantil, así como la reposición del material deteriorado.	Equipo directivo	1er. trimestre	
Instalación de columpios en el patio principal y material deportivo en el gimnasio (tobogán, juegos de patio, ajedrez gigante, canastas,..)	Equipo directivo AMPA Entidades deportivas	Todo el curso	
Organización y planificación normativa y personal encargado del proyecto Althia.	Equipo directivo y reponsables	Primer trimestre	

Solicitar a la Administración la segunda fase de renovación de los aseos de Ed. Primaria	Equipo directivo	Principio de curso	
Repoblación de las zonas verdes de nuestro centro, participando en la campaña de donación de plantas autóctonas en colaboración con el vivero Taxus	Equipo directivo Diputación Provincial	Segundo trimestre	
Acondicionamiento y decoración de patios y zonas comunes	Todo el profesorado	A lo largo del curso	
Habilitación de "Zona familias" para entrevistas y reuniones con el profesorado.	Equipo Directivo	1er trimestre.	

OBJETIVO: Organización y gestión de los recursos personales y materiales.

REFERENTE: Memoria del curso anterior y necesidades detectadas a ppio.de curso, Proyecto Educativo y Proyecto de dirección.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDI- MIENTOS de EVALUA- CIÓN
Solicitud a la administración de: desdobles de aulas, solicitud de cupos necesarios de profesorado, solicitud de cobertura de bajas, etc.	Equipo directivo	A principio de curso y siempre que sea necesario	Memoria
Colaborar con la Consejería en la gestión de becas de 1º y 2º de Primaria, solicitud de documentación complementaria y adquisición de materiales curriculares necesarios.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Colaborar con la Consejería en la gestión de Préstamo de libros de 3º, 4º, 5º y 6º de ed. Primaria, solicitud de documentación complementaria y adquisición de materiales curriculares y necesarios; distribución de lotes a las familias, etc	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Actualización de documentos de centro y envío de Los mismos al profesorado a través de la nube.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Actualización de los canales de información a los profesores y familias del centro con el uso del Programa Papás 2.0	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Gestión del préstamo de portátiles al profesorado, puesta a punto de equipos informáticos, etc.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Organización de planing anual de reuniones de evaluación, reuniones trimestrales de padres, reuniones del equipo lingüístico, planificación de las actuaciones anuales de la CCP, etc	Equipo directivo y profesorado.	1º Trimestre	Memoria
Organización del plan de formación del centro.	Responsable de formación.	1º Trimestre	Memoria
Organización y distribución de horarios de alumnado, refuerzos, apoyos, vigilancia de patios, etc.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Actualización de la web e incorporación de nuevos módulos, (de ecoescuelas, radio, etc)	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria
Organización de las jornadas de puertas abiertas: elaboración de trípticos informativos, presentación y reunión decoración de clases, organización de charlas y reuniones informativas, etc	Equipo directivo y claustro	2º Trimestre	Memoria
Organización de los actos académicos de final de curso por cambio de etapa.	Equipo directivo y profesorado.	3º Trimestre	Memoria

Solicitud de documentación de alumnado nuevo y envío de expedientes por traslados.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
--	------------------	--------------	---------

➤ **Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas.**

ÁMBITO: Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas		
OBJETIVO GENERAL: Actualización de los documentos del centro: Revisión de las Programaciones didácticas.		
REFERENTE: Legislación actual (LOMCE), instrucciones de los centros e indicaciones del SIE.		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Actualización de algunos aspectos de las Programaciones en Ed. Infantil: Metodología general, trabajo de la lectoescritura y la lógico-matemática, coordinación con Primero de Primaria, etc.	Equipo de Ed. Infantil y Primero y de Primaria	Durante todo el curso

OBJETIVO GENERAL: Planificar actividades en la biblioteca del centro de modo que se continúe impulsando el gusto por la lectura.			
REFERENTE: P.E.C y Memoria			
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Aumentar la dotación bibliográfica de la biblioteca del colegio con fondos actualizados para los distintos niveles, y volúmenes para lectura colectiva.	Equipo directivo Encargado de biblioteca. Profesorado	3º Trimestre	Memoria final

Organizar actividades de fomento a la lectura desde la biblioteca escolar, participación en certámenes, etc.	Encargado de biblioteca. Profesorado	3º Trimestre	Memoria final
Establecer un horario de préstamo a disposición de todos los cursos, garantizando la difusión de las normas de biblioteca a todos los grupos de alumnos.	Equipo directivo Encargado de biblioteca. Profesorado	Todo el curso	Memoria final

ÁMBITO: Medidas de Atención a la Diversidad

OBJETIVO GENERAL: Dar una respuesta al alumnado a través de un currículo adaptado y flexible.

REFERENTE: Decreto 66/2013 y Proyecto Educativo de Centro

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Certificar y elaborar informe para tramitar las becas de educación especial	Certificación y elaboración del informe para tramitar las becas de educación especial	Orientadora	Septiembre
Elaborar de los horarios de apoyo, ajustados a las necesidades de los alumnos favoreciendo su integración y mayor normalización posible	Elaboración de los horarios de apoyo educativo de P.T. y A.L. Siempre que un alumno sea dado de alta o baja se tendrá que reorganizar los horarios de las maestras de apoyo. Se tendrá en cuenta para la realización de los mismos criterios pedagógicos, posibles agrupamientos, horarios ajustados a los ritmos de aprendizaje y adecuados a las necesidades metodológicas de los alumnos.	EOA (orientadora, PT y AL)	TODO EL CURSO, puesto que a lo largo del mismo van surgiendo modificaciones en los listados de alumnos con necesidad de apoyo o refuerzo.
Actualizar en Delphos el alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. <ul style="list-style-type: none"> - NEE: discapacidad - ACNEAE: Trastorno por déficit de atención e hiperactividad (TDH). Alta capacidad intelectual. Dificultades específicas de aprendizaje. Integración tardía 	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración en la actualización de los datos de alumnos con necesidades de apoyo educativo durante el curso. - Identificación de los alumnos con necesidades educativas específicas. 	EOA (orientadora, PT y AL)	A lo largo de todo el curso

en el sistema educativo español. Condiciones personales o de historia escolar.			
	-		
Realizar la identificación, seguimiento y revisión de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (ACNEAES) y otro alumnado que presente alguna problemática específica	<ul style="list-style-type: none"> -Realización evaluaciones psicopedagógicas del alumnado decidiendo la respuesta educativa más ajustada a sus necesidades -Elaboración informes y dictámenes de escolarización. -Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y/o del lenguaje. 	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y Orientadora)</p> <p>Tutores/as</p>	A lo largo de todo el curso
Actualizar de informes psicopedagógicos y dictámenes de alumnos que cambian de etapa: paso a primaria, al IES, cambio modalidad escolarización	- Realización de informes y dictámenes.	Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y Orientadora).	1º y 2º trimestre.
Atender a las demandas de los profesores al equipo de Orientación y Apoyo.	- Atención a las demandas según prioridades través del protocolo de demanda.	Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y Orientadora).	A lo largo de todo el curso.
Coordinar a los distintos profesionales que trabajan con los alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo (tutores, especialistas, maestros de	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar el seguimiento de este alumnado y colaborar con el profesorado en la elaboración y evaluación de los PTI según el calendario establecido. - Llevar a cabo reuniones de coordinación con tutores y especialistas siempre que sea necesario. 	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y</p>	A lo largo de todo el curso

PT y AL, agentes externos..)	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un seguimiento de los alumnos que reciben refuerzo educativo. -Seguir la línea de coordinación con servicios externos para establecer pautas de actuación conjuntas con estos alumnos 	<p>Orientadora).</p> <p>Tutores/as</p>	
-Elaborar de forma conjunta con el equipo de profesores planes de trabajo individuales de los alumnos que lo necesiten.	<ul style="list-style-type: none"> -Elaboración de PTIs donde se recojan los estándares básicos de aprendizaje de las áreas. - Asesoramiento y la colaboración con los profesores en la elaboración, desarrollo y evaluación del PTI que precise un alumno 	<p>Equipo de orientación y apoyo.</p> <p>Tutores y especialistas.</p>	<p>ELABORACIÓN → a principio de curso</p> <p>DESARROLLO→ a lo largo de todo el curso</p> <p>EVALUACIÓN→ a finales de cada evaluación, del curso y al finalizar el período de duración del PTI.</p>
Favorecer la coordinación interetapas e interciclos	<ul style="list-style-type: none"> -Facilitar el tránsito de Educación Primaria a la ESO de todo el alumnado y especialmente ACNEAES. -Concertar una reunión informativa con los IES de la zona para informar a las familias sobre las características de los Centros. 	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Equipo de Orientación y Apoyo</p> <p>Equipos de ciclo</p>	A lo largo de todo el curso
Asesorar y colaborar en el diseño, desarrollo y evaluación de un programa de orientación educativa en 6º curso, para informar de la situación educativa posterior, haciendo hincapié en la etapa de Educación Secundaria Obligatoria.	Charlas informativas a los alumnos sobre su paso al IES	Orientadora Tutores 6º	Tercer trimestre
Asesorar al Equipo Directivo	<ul style="list-style-type: none"> -Medidas organizativas del Centro. -Procesos de Evaluación Interna del Centro. 	Orientadora	A lo largo de todo el curso

Asesorar al Equipo Docente del Centro	-Prevención y detección de las dificultades de aprendizaje y adaptaciones.	Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y Orientadora)	A lo largo de todo el curso
Informar en la CCP de la toma de decisiones llevadas a cabo referentes al Equipo de Orientación y Apoyo del Centro.		Orientadora	A lo largo de todo el curso en las reuniones de CCP
Asesorar y atender a las familias, especialmente del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	<p>-A través de entrevistas de Información/Orientación.</p> <p>-En el proceso de Enseñanza/Aprendizaje.</p> <p>-En el desarrollo y evaluación de las medidas de Orientación y Atención a la Diversidad.</p> <p>-Asesorar sobre materiales adaptados, recursos que pudiesen precisar este alumnado y/o sus familias.</p>	Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y Orientadora)	A lo largo de todo el curso
Colaborar y asesorar en el desarrollo de la acción tutorial.	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevarán a cabo los programas establecidos en el centro. - Integrar las actividades tutoriales en el currículo ordinario de todas las áreas. La intervención de la orientadora podrá ser directa (participación en algunas sesión de tutoría específica) aunque fundamentalmente indirecta (proporcionando asesoramiento, materiales, orientaciones, pautas concretas) 	Equipo de Orientación y Apoyo (PT, AL, y Orientadora)	A lo largo de todo el curso

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la colaboración y coordinación externa con otras estructuras de orientación y otras entidades.			
REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro y Proyecto de dirección.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Contacto personal y/o telefónico con los Equipos de Orientación y Apoyo de los centros de procedencia del nuevo alumnado.</p> <p>Coordinación con los Departamentos de Orientación/Equipos de Orientación de los centros donde vaya a escolarizarse el alumnado con necesidades educativas especiales.</p> <p>Coordinación con la CEE San Juan de Dios (APACE) por escolarización combinada de dos alumnos.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Equipo de Orientación y Apoyo</p> <p>Tutores/as</p>	<p>A lo largo del curso</p> <p>Tercer trimestre</p>	<p>Memoria Final</p>
<p>Reuniones de coordinación con Servicios Sociales, Centro "Creceer", Centro "Más que Palabras", Centro Base, Centro de Salud, Asociación TDAH, Llere, AFANNES, Cruz Roja, U.S.M.I.J., YMCA, así como otros profesionales.</p> <p>Coordinación con ONGs de la zona (Médicos del Mundo, MPDL).</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Orientadora</p> <p>Tutores/as</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Memoria Final</p>

3.2 Organización de la participación y la Convivencia.

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO: Profundizar en la mejora de la convivencia en el centro a través de la implementación del Proyecto Educativo y de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del centro, medidas de prevención del acoso escolar, etc 			
REFERENTE: PEC , Memoria del curso pasado, Proyecto de dirección y NFOC			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDI- MIEN TOS de EVALUACIÓN
Continuar con la organización de "escuela de padres" para la prevención del acoso escolar en el colegio con la colaboración de las familias	AMPA y Charla ofrecidas por la Consejería.	A lo largo del curso	Memoria
Continuar con la puesta en práctica del protocolo de acogida al profesorado	Equipo directivo Equipo de orientación Profesora de Religión Coordinadores de nivel	Septiembre y a lo largo del curso	Memoria
Puesta en práctica del protocolo de acogida del nuevo alumnado	Equipo directivo Orientación tutores	Todo el curso	Memoria final
Orientación a las familias y alumnado de 6º de Primaria sobre la ESO	Orientadora, PTSC y Eq. Docente	2º Trimestre	Memoria Final
Informe de evaluación sobre la convivencia para conocer su evolución.	Profesorado, orientación y Eq. Directivo	1º, 2º, y 3º Trimestre	En CCP y Memoria Final

Actualizar progresivamente aspectos de los documentos más importantes que rigen el funcionamiento del centro (PEC , NOFC) y garantizar su difusión a través de la página web y de trípticos informativos	Eq. Directivo Orientación	Todo el curso	Memoria Final
Actualizar anualmente "La nube" con documentación más relevante del centro y difundirla a todo el profesorado (documentos programáticos, legislación, modelos oficiales del centro...etc.)	Eq. Directivo	PPio. de curso	Memoria Final
Impulsar desde el Equipo Directivo la participación de todos los profesores en la vida del centro.	Eq. Directivo	Todo el curso	Memoria final
Difundir de manera inmediata toda la información relevante, convocatorias, cursos... que llegan al colegio, a través del correo electrónico.	Eq. Directivo	Todo el curso	Memoria Final

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la participación de las familias en la vida del centro, abriendo nuevos cauces de comunicación entre familias, tutores/as, profesorado general y resto de la comunidad educativa.

REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro y Proyecto de dirección

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Seguir fomentando el uso del buzón de sugerencias del vestíbulo y de la web por parte de la familia.	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria final

Continuar actualizando la "Agenda de actividades" de la página web para informar a las familias de reuniones, actividades complementarias etc.	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria final
Actualización, mejora y difusión de folletos institucionales dirigidos a las familias que recojan los servicios y programas desarrollados en el centro.	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo AMPA	Todo el curso	Memoria Final
Impulsar nuevas vías de comunicación entre el colegio y las familias a través de la plataforma Papas 2.0, redes sociales como twitter , web del centro y correos electrónicos	Eq. Directivo Profesorado del colegio	Todo el curso	Memoria Final
Difundir nuestro programa y proyecto educativo a través de exposiciones fotográficas, atención a los medios de comunicación, prensa , radio y televisión; participación en medios de difusión locales, etc	Equipo Directivo	Todo el curso	Memoria final
Coordinar con las familias la participación, colaboración y organización de actividades de centro: concursos, carnaval, fin de curso, etc	Equipo directivo, AMPA	Todo el curso	Memoria
Colaborar en la coordinación en el centro de actividades extraescolares de calidad que fomenten la actividad mental, física, el deporte, los idiomas, etc	Equipo directivo y AMPA	Primer trimestre	Memoria

Promover la participación de las familias en “Escuela de padres” con la colaboración del AMPA, la Consejería de Educación y otras instituciones.	Equipo directivo AMPA Consejería Fundación Diagrama	Todo el curso	Memorial
--	--	---------------	----------

3.3 Actuaciones y coordinación con otras Instituciones.

OBJETIVO: Potenciar la colaboración del centro con organizaciones, instituciones y organismos públicos en la consecución de los objetivos que nuestro Proyecto Educativo define.			
REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro y Proyecto de dirección.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALEN-DARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Favorecer la participación en el Programa de actividades complementarias organizadas por el Ayuntamiento a través del Programa "TOLEDO EDUCA"	Ayuntamiento. Eq. Directivo. Profesorado.	Todo el curso.	Informe en la Memoria Final
Continuar colaborando estrechamente en todas aquellas actividades encaminadas a fomentar los objetivos del P.E.C		Todo el curso	
Promover la colaboración la el AMPA para la realización de actividades complementarias y extracurriculares y mediante reuniones y acuerdos que propicien el logro de los objetivos comunes	Equipo Directivo / AMPA	Todo el curso	Evaluación interna
Mantener encuentros y reuniones entre alumnos, familias y representantes de los IES de la zona de cara al proceso de admisión de nuestro alumnado a los institutos.	Eq. Directivo Orientador Tutores de 6º.	3 ^{er} Trimes-tre	
Establecer reuniones y encuentros con las familias de los alumnos de las Escuelas infantiles de nuestra área de influencia	Eq. Directivo Orientador Coordinadora de Infantil.	2º Trimes-tre	
Favorecer encuentros entre los alumnos de Ed. Infantil y los alumnos de Primer ciclo de las Escuelas infantiles de la zona, de cara al proceso de admisión.	Equipo directivo, Equipo de Ed. Infantil, responsables de las guarderías.	2º Trimestre	Memoria final
Participar en el Prácticum de la Escuela Universitaria del Profesorado de Castilla-La Mancha, acogiendo al alumnado y poniendo a su disposición nuestra experiencia y recursos.	Eq. Directivo - Profesorado-Tutor. Coordinadora de Prácticas.	Todo el curso	Memoria Final
Promover la participación del profesorado en jornadas o eventos formativos sobre alumnos con necesidades educativas especiales.	Equipo directivo	Todo el curso	
Continuar con la colaboración con la Fundación "Ortega y Gasset", acogiendo a estudiantes americanos para complementar las clases de inglés en algunos cursos.	Eq. Directivo Profesorado de inglés	Todo el Curso	

Seguir colaborando con diversos Organismos Públicos cuando nos lo requieran: "Programa de Salud Escolar," Programa buco dental"...	Equipo Directivo / Profesorado.		
Promover las prácticas de alumnado de postgrado en Máster en innovación educativa en nuestro colegio	Equipo directivo Universidad Carlos III Institución Libre de Enseñanza y Colegio Estudio de Madrid	Todo el curso	Memoria y Proyecto de direcciónn

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la colaboración y coordinación del centro con los equipos de orientación de los colegios de procedencia o destino de acnees

REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro y Proyecto de dirección.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Contacto personal y/o telefónico con las Unidades de Orientación de los centros de procedencia del nuevo alumnado.</p> <p>Coordinación con los Departamentos de Orientación/Equipos de Orientación de los centros donde vaya a escolarizarse el alumnado con necesidades educativas especiales</p> <p>Coordinación con la CEE San Juan de Dios (APACE) por escolarización combinada de una alumna.</p>	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Equipo de Orientación y Apoyo</p> <p>Tutores/as</p>	<p>A lo largo del curso</p> <p>Tercer trimestre</p>	<p>Memoria Final</p>

<p>Reuniones de coordinación con Servicios Sociales, Centro "Crece", Centro Base, Centro de Salud, Asociación TDAH, Llere, AFANNES, Cruz Roja, U.S.M.I.J., así como otros profesionales.</p> <p>Coordinación con ONGs de la zona (Médicos del Mundo, MPDL).</p>	<p>Equipo Directivo Orientadora Tutores/as</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Memoria Final</p>
---	--	-----------------------------	----------------------

3.4 Planes y Programas Institucionales: "Radio escolar", "Programa de Plurilingüismo" Proyecto de innovación "Colegio Digital", Programa Ecoescuela", Proyecto Huerto escolar ecológico, Programa de Inteligencia Emocional, Programa consumo de fruta en los centros, etc.

OBJETIVO: Participar en el Programa de Plurilingüismo

REFERENTE: Memoria curso anterior, Proyecto Educativo y Proyecto de dirección

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Participar en el Programa de Plurilingüismo nivel de desarrollo iniciándose el presente curso en 3, 4 y 5 años y 1º, 2º, 3º y 4º de Ed. Primaria</p>	<p>Profesorado de Inglés, asesora lingüística y profesorado de Infantil que participa en el Proyecto Bilingüe.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>Memoria Final.</p>

OBJETIVO: Proyecto de innovación de Contenidos digitales.

REFERENTE: Memoria curso anterior, Proyecto Educativo y Proyecto de dirección

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
---------------------	--------------	------------	------------------------------

Participar en la convocatoria de Proyectos de innovación animando al claustro a la participación	Equipo directivo Claustro Consejería		Memoria
Trabajar los contenidos digitales de las Programaciones didácticas y propiciar y animar al uso de plataformas, blogs y contenidos digitales, organizando un calendario de trabajo en todos los niveles de Primaria con al menos dos responsables por curso.	Equipo directivo y claustro	Todo el curso	Programaciones didácticas y Memoria
Favorecer la incorporación de contenidos digitales en colaboración con plataformas digitales (Aula digital papas 2.0) y editoriales (Santillana)	Equipo directivo Profesorado Responsable de editoriales	Todo el curso.	Memoria final.
Incrementar la creación de blogs y su uso en el aula. Propiciar el uso de la pizarra digital interactiva	Equipo directivo Profesorado	Todo el curso	Memoria final

OBJETIVO . Programa "Radio escolar"

REFERENTE: Proyecto de dirección.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Desarrollar las competencias lingüísticas a través de la radio Iniciar el uso de la radio escolar para favorecer el proceso de enseñanza de las diferentes áreas, exposiciones orales, hablar en público, etc	Responsable del proyecto, equipo directivo y profesorado del colegio	Todo el curso	Memoria

OBJETIVO: Participar en el Programa "Ecoescuelas" alcanzando este tercer curso la "Bandera verde" para el colegio

REFERENTE:

Memoria, Proyecto de dirección y Proyecto educativo.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALEN-DARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Introducir y potenciar la educación ambiental en el ámbito escolar.</p> <p>Continuar con la creación de hábitos de participación activa con el alumnado ecovigilantes, uso de fiambreras en lugar de papel de aluminio, uso de las islas ecológicas instaladas en las aulas, tapones solidarios, renovación del comité medioambiental del colegio, participación en mercadillos solidarios organizados en el colegio, etc.</p> <p>Extender su aprendizaje más allá del aula, a los hogares y a la comunidad social.</p> <p>Concienciar y habituar a la regla de las tres R: reducir, reciclar y reutilizar.</p>	Toda la comunidad educativa	Todo el curso	Memoria Final.
<p>Organizar actividades que favorezcan el consumo de agua y de energía de forma responsable.</p>	Coordinadora de Ecoescuelas y comité medioambiental del colegio	Todo el curso	Memoria
<p>Fomentar el uso de energías renovables</p>	Coordinadora de Ecoescuelas y comité medioambiental del colegio y familias del centro	Todo el curso	Memoria

OBJETIVO: Mejorar la organización y participación en el Proyecto "Huerto Ecológico Escolar"

REFERENTE:

Memoria del curso anterior y demanda del profesorado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALEN-DARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
---------------------	--------------	-------------	------------------------------

Continuar la participación del alumnado de Ed. Infantil en el Proyecto Huerto escolar ecológico, a través de charlas informativas, actividades y experiencias de horticultura en el huerto del centro.	Cruz Roja Eq. Directivo. Profesorado de Infantil	Todo el curso	Memoria
Establecer un cronograma de actividades y actuaciones del centro con la intervención semanal de voluntarios de Cruz Roja	Cruz Roja Eq. Directivo. Profesorado de Infantil	Principio de curso	Memoria

OBJETIVO . Programa de Inteligencia emocional

REFERENTE: Memoria del curso anterior, Proyecto de dirección.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Implementar el Programa de Inteligencia Emocional en todas las etapas educativas	Orientadora, Responsable del proyecto, tutores y especialistas.	Todo el curso	Memoria

OBJETIVO: Programa de consumo de fruta en los centros

REFERENTE: Memoria curso anterior

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Solicitar la participación en el Programa de consumo de fruta en los centros y la colaboración de las familias para el reparto de frutas en el centro	Equipo directivo Familias		Solicitar la participación en el Programa de consumo de fruta en los centros

3.5 Servicios complementarios**OBJETIVO:** Profundizar en la mejora de calidad del servicio de comedor, aula matinal.**REFERENTE:** Proyecto Educativo de Centro

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALEN-DARIO	PROCEDI-MIEN TOS de EVALUA-CIÓN
Continuar en la mejora de la eficiencia de los servicios de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa y la calidad de las comidas.	Eq. Directivo. Responsable de Comedor. Consejo escolar	Todo el curso.	Memoria
Garantizar la conciliación familiar solicitando a la empresa la cobertura del comedor escolar hasta las cuatro durante todo el curso (junio y septiembre solicitando "la hora extra").	Equipo directivo	Septiembre	Memoria
Gestión de las ayudas a comedor a familias necesitadas de nuestro centro.	Encargada de comedor, y Consejería	Primer Trimestre	Memoria
Organización y gestión de los recursos humanos necesarios (monitores) ante el incremento de usuarios de comedor.	Encargada de comedor y empresa	Todo el curso	Memoria
Vigilar el cumplimiento de las normas a fin de conseguir una mejora de la conducta del alumnado en los tiempos de comedor y/o Aula Matinal.	Eq. Directivo. Responsable de Comedor. Encargada de monitores.	Todo el curso.	Memoria.

Adecuar espacios y mobiliario adaptado al alumnado de Ed. Infantil.	Eq. Directivo. Responsable de Comedor. Encargada de monitores	1º Trimestre	Memoria
Solicitar a la empresa que gestiona estos servicios la realización de actividades de ocio después de las comidas.	Eq. Directivo. Responsable de Comedor. Encargada de monitores	1º Trimestre	Memoria
Aumentar la seguridad en la recogida del alumnado y accesos al centro.	Eq. Directivo. Responsable de Comedor. Encargada de monitores	Todo el curso	Memoria
Continuar con el servicio de "cambio de ropa" iniciado el curso pasado	AMPA	Todo el curso	Memoria

4. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

El equipo directivo y el claustro de profesores de nuestro colegio han prestado una especial atención en la elaboración de sus proyectos anuales para mejorar la calidad en la respuesta ofrecida al alumnado. Esta mejora de la calidad educativa ha dirigido nuestras actuaciones en varios ámbitos (descritos en los documentos de programación anuales), siendo la formación del profesorado uno de ellos, con una gran relevancia.

Entendemos la formación como un proceso de colaboración y comunicación entre iguales para desarrollar los objetivos y actuaciones programadas con nuestros alumnos. Así, nos hemos formado en el uso de herramientas y aplicaciones TIC, que hemos puesto en marcha en el colegio desde hace varios años y, durante los cursos 2011/12 y 2012/2013, hemos participado en dos Proyectos de Innovación bilingües con el objetivo de mejorar la competencia lingüística en lengua extranjera en nuestros alumnos.

Durante el curso 2012-13, además, participamos en un Seminario de Formación de Centro "Step by step", mejorando la competencia lingüística en Inglés de nuestro Centro Educativo.

Durante el presente curso se continuará con la implicación de todo el profesorado en la formación para el uso de los contenidos digitales que ofrecen algunas editoriales aula planeta, Santillana, SM y Macmillan.

Proyecto colaborativo en el centro

Huerto escolar ecológico. Se participará durante el curso en las sesiones y charlas formativas impartidas por Cruz Roja, para la puesta en marcha un nuevo curso del Huerto Ecológico en el centro Educativo.

En esta línea durante los dos últimos cursos, el claustro de profesores participó en la modalidad de grupo colaborativo de Ecoescuelas de Toledo, **con los temas de "El reciclaje y los residuos" y "el agua"**.

El presente curso, el claustro de profesores participará en la formación en el centro de Ecoescuelas (Tema: "La energía") así como del Programa Inteligencia emocional que se desarrollará en todas las etapas educativas.

Se solicitará a la Administración que nuestro colegio sea centro de prácticas de alumnado de postgrado del Máster de innovación educativa organizado por la Universidad Carlos III de Madrid, la institución Libre de Enseñanza (ILE) y la Fundación Estudio.

Siguiendo con la formación, varios profesores del centro complementan en Escuelas de Idiomas y academias su labor auto formativa que incluye la acreditación de B1 , B2 y C1, en Francés e Inglés para seguir desarrollando el **"Programa Lingüístico"** que este año continuamos implantando, por cuarto año consecutivo, con nivel de desarrollo en nuestro centro.

5.- Proyecto Lingüístico

Para el presente curso escolar hemos seguimos poniendo en marcha por cuarto año consecutivo el Proyecto lingüístico en Inglés, que implica la utilización de una lengua extranjera como vehículo para la enseñanza y aprendizaje en otras áreas de conocimiento.

5.1. Justificación

Justificamos nuestro Proyecto Lingüístico basándonos en las siguientes premisas:

- **Estamos sensibilizados** en cuanto a la necesidad e importancia de la innovación en la educación. Somos muy conscientes de que no podemos permanecer impasibles y sin modificar nuestras actuaciones ante los cambios y las nuevas demandas de nuestra sociedad ya que como docentes estamos, no sólo formando, sino también educando ciudadanos, miembros activos de la sociedad y pertenecientes a una dimensión más amplia como es la idea de Europa.
- Porque creemos que el **marco escolar** es el más apropiado para favorecer el desarrollo de las competencias comunicativas de un idioma.
- Porque queremos que nuestra **visión pedagógica**, además del desarrollo intelectual, fomente:
 - o El desarrollo de las capacidades individuales.
 - o El fomento de un espíritu crítico.

- El impulso de la curiosidad para el propio descubrimiento.
 - El respeto por el patrimonio cultural.
 - El respeto y la tolerancia entre las diferencias socioculturales, diversidad étnica,...
 - La valoración del aprendizaje de las lenguas.
 - La valoración y aprecio por la paz y el respeto entre las personas.
- Porque somos conscientes de que el aprendizaje de otra lengua contribuye al **desarrollo de actitudes** positivas hacia otras lenguas y culturas, al mismo tiempo que ayuda a comprender y valorar la nuestra.
- La continuidad de este Proyecto estará **garantizado en la siguiente etapa de E.S.O.**, ya que todos los I.E.S. de la zona donde está ubicado nuestro Centro, ofertan el modelo educativo similar, con Programas Plurilingües.
- Porque contamos con el **respaldo de la Comunidad Educativa**, siendo apoyados por unanimidad por el Claustro de Profesores y estando dispuestos a colaborar en lo que sea necesario para sacar adelante el proyecto, tanto por el profesorado que tiene la competencia lingüística en inglés, como por el resto de profesores, de los que muchos en menor o mayor medida se están formando para poder adquirir la competencia lingüística exigida.
- También contamos con **la aprobación del Consejo Escolar**, ya que las familias son conscientes que el futuro de sus hijos no se restringe al entorno más cercano, sino que es cambiante y ven la necesidad de mejorar en la medida de lo posible el dominio del inglés

En definitiva, queremos que nuestro alumnado continúe adquiriendo unas competencias lingüísticas que puedan ser decisivas en su futuro desarrollo educativo, personal y laboral.

5.2. Configuración y perfil del equipo docente

Actualmente la puesta en práctica del Proyecto Lingüístico se está llevando a cabo, con:

- 1 profesora **especialista en inglés** que imparte Natural Science.
 - María V. Muñoz Prensa

- 2 profesores **de E. Primaria:**
 - Ana Belén Valle Pareja
 - Feliciano Escudero Sánchez

- 5 profesoras especialistas en **E. Infantil**
 - Celia Vivero del Hierro

- Marta Blanco Cabeza (que sustituye a M^a Pilar García Zaragoza)
- Aurora Carrascosa Pérez
- M^a Llanos Collado Valera
- Soledad Marugán Fuentes

- 1 profesor especialista en **Educación Física**.

- Jesús Tofiño Toledano

Todo el profesorado con competencia B2.

5.3. Medidas organizativas

El equipo de profesores implicados en este proyecto realizará coordinaciones y preparación de material siempre en horario de exclusiva de 8:00 h. a 9:00 h. La asesora lingüística levantará acta de las reuniones.

Cursos y áreas

Continúa la puesta en marcha del Programa Lingüístico que comenzamos a implantar hace varios cursos, se llevará a cabo durante el presente curso 2017/18 en toda la etapa de Educación Infantil y en los cursos de 1^o, 2^o, 3^o y 4^o de E.P, según la normativa vigente.

En **Educación Infantil** se establecen 210 minutos semanales a cada uno de los niveles en idioma extranjero, de los que 120 minutos serán impartidos para desarrollar y mejorar la competencia lingüística en comprensión y expresión oral del inglés aprovechando las áreas de Conocimiento de sí mismo y Autonomía Personal, Conocimiento e Interacción con el Entorno y Los Lenguajes: Comunicación y representación.

Por otro lado y para completar los 210 minutos, se impartirán 90 minutos del área de inglés, de acuerdo a la normativa vigente.

En **Educación Primaria** se darán en inglés las áreas de Ciencias Naturales (Natural Science) y Educación Física.

Metodología

Está centrada en los principios metodológicos del enfoque de aprendizaje integrado de contenidos en lengua extranjera, conocida como AICLE. Esta metodología defiende que las lenguas no sólo se aprenden como tales, sino que son el instrumento para aprender contenidos educativo, propone un equilibrio entre el aprendizaje del contenido y del idioma y la lengua se usa en situaciones reales, de mayor interés y menos forzadas.

Los aspectos metodológicos para el tratamiento coordinado e integrado de las lenguas, serán las siguientes:

Vehicular: Su utilización como lengua de aprendizaje, al mismo tiempo que es objeto de aprendizaje.

Comunicativo: Cualquier situación cotidiana, a lo largo de la jornada escolar, puede dar pie y debe ser aprovechada para fomentar la comunicación de una forma natural dándose prioridad a las destrezas orales inicialmente y a un posterior desarrollo de las destrezas de lectura y escritura.

Funcional: Se utilizará el idioma al mismo tiempo que se aprenden contenidos utilizándolo como medio de aprendizaje y comunicación. Utilizándolo individualmente y en grupo, siempre dentro de un contexto con contenido. Consideramos que la lengua en sí, en sus aspectos de uso y comunicación, tiene un papel principal en todas las áreas del currículo.

Significativo: El aprendizaje partirá de los intereses del alumnado, atendiendo a sus experiencias, capacidades y conocimientos previos, para construir nuevos aprendizajes a partir de lo que ya sabe.

Globalizador: Propondremos situaciones de aprendizaje globales, con un sentido concreto, en conexión con su realidad inmediata, sus intereses y necesidades.

Rutinas: Se trabajarán diariamente que servirán para interiorizar contenidos a la vez que se afianza el lenguaje para que el alumnado se sienta seguro a la hora de producir oralmente.

El trabajo de las **rutinas** desde primer curso de Educación Infantil es uno de los pilares más importantes de la metodología a seguir. Las rutinas sirven para interiorizar contenidos a la vez que se afianza el lenguaje para que el alumnado se sienta seguro a la hora de producir oralmente. En estas rutinas se trabajan también de manera globalizada diversos aspectos (lectoescritura, conocimiento del medio, lenguaje matemático, actividades de carácter más lúdico como canciones...). Es importante que algunas rutinas se vayan modificando según el grado de aprendizaje. El alumnado de Educación Infantil necesita un desarrollo de las actividades de forma muy organizada y repetitiva, que le sirva tanto de ayuda en su construcción de las coordenadas espacio y tiempo, como para predecir los acontecimientos y favorecer los aprendizajes, darle seguridad o fomentar su autoestima.

Lúdico: Son un recurso excelente para el profesor puesto que se puede atender individualmente o en grupos más reducidos al alumnado, fomentando así diferentes situaciones comunicativas.

Algunas consideraciones:

- Comunicarse siempre en inglés.
- Crear contextos en los cuales la lengua se usa significativamente. (Con contextos significativos, información extralingüística y oportunidades de dialogar, crearemos las condiciones para que los niños y niñas utilicen de manera significativa la lengua que desconocen y que están aprendiendo. En la Educación Infantil, las rutinas juegan un papel esencial en el aprendizaje por diversas razones, especialmente porque dan seguridad, crean situaciones predecibles que pueden anticipar...)

- Facilitar la comprensión mediante soporte visual que asegure el conocimiento por parte del alumnado de la situación de comunicación.
- Mantener la motivación para que el alumnado se implique emocionalmente en el aprendizaje.
- Hacer uso de las posibilidades que ofrecen las TIC.
- Extender el uso de la lengua extranjera.
- Aprendizaje autónomo en tareas de investigación y búsqueda de información.
- La autoevaluación del alumnado para mejorar y reciclar el aprendizaje personal.

6.- Aspectos organizativos de carácter general

6.1.- Equipo Docente del Centro

Nuestro Centro escolar está formado por:

- Equipo Directivo:

- Directora
- Jefa de Estudios
- Secretaria

- Equipo de Orientación:

- Una maestra especialista de Pedagogía Terapéutica.
- Una maestra especialista en Audición y Lenguaje compartida con el C.E.I.P. Alfonso VI.
- Una orientadora compartida con el C.E.I.P. Pintor Tomás Camarero de la urbanización de las Perdices, que asiste a nuestro centro semanalmente los martes, jueves y viernes. Este horario ha sido acordado entre los equipos directivos de los dos colegios a los que atiende, para un mejor aprovechamiento de las necesidades de ambos centros.

– Y un PTSC

- Otros recursos personales con los que cuenta el centro para el apoyo y desarrollo de la atención a la diversidad son:
- Dos auxiliares Técnicos Educativos.

- Equipo Docente:

- Seis maestros de Educación Infantil
- Una maestra con la especialidad de Educación Infantil con perfil de Inglés que compagina la docencia directa con el apoyo en Infantil en el Programa lingüístico y que además es la secretaria del centro.
- Diez maestros de Educación Primaria
- Tres maestras especialistas en Inglés

- Dos maestros especialistas de E. Física.
- Un maestro especialista en Música
- Dos maestras de Religión Católica

6.2.- Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

El horario de la jornada escolar ha sido organizado según la legislación vigente, Orden 14 de agosto del 2014, organizando todo el horario lectivo en seis sesiones diarias de 45 minutos, separadas las cuatro primeras de las dos últimas por un periodo de recreo de treinta minutos.

En el Nivel de Educación Infantil se han asignado los periodos de los profesores especialistas en las últimas horas de la mañana, siempre que ha sido posible porque así lo solicita el profesorado correspondiente, para que puedan estar las Tutoras durante las primeras sesiones y realizar las rutinas y asambleas en inglés, junto con el profesorado que imparte el proyecto lingüístico en estos cursos.

El horario general del Centro de octubre a mayo será el siguiente:

1ª sesión.....de 9:00 h. a 9:45 h.

2ª sesión.....de 9:45 h. a 10:30 h.

3ª sesión.....de 10:30 h. a 11:15 h.

4ª sesión.....de 11:15 h. a 12:00 h.

Recreo.....de 12:00 h. a 12:00 30 h.

5ª sesión.....de 12:30 h. a 13:15 h.

6ª sesión.....de 13:15 h. a 14:00 h.

En septiembre y junio las sesiones se reducen proporcionalmente para ajustarse al periodo de 9:00 a 13:00 horas.

El horario de las horas lectivas del profesorado del Centro es de 9:00h a 14:00 h., impartiendo a los alumnos 25 horas semanales, divididas en 30 sesiones lectivas. Además tendrán horas complementarias, durante las cuales el profesorado realizará tareas de reuniones de Nivel, tutoría de padres, asistencia a Claustros, reuniones de Coordinación Pedagógica, etc.

Estos períodos, de obligada permanencia en el Centro, se llevarán a cabo:

- De lunes a jueves en horario de 8:00 a 9:00 h.

Lunes: Preparación de clases y material didáctico.

Martes: Hora complementaria de cómputo mensual establecida para la realización de Claustros, Consejos Escolares y la realización una vez al mes las reuniones de CCP.

Miércoles: Reuniones de Nivel

Jueves: Visita de padres/madres

En caso de que se produzca alguna ausencia, el profesorado será sustituido de acuerdo a los criterios fijados en las "Normas de Organización y Funcionamiento del Centro".

Una vez al trimestre se realizará una reunión conjunta con las familias donde se les informará del desarrollo del curso, objetivos a conseguir y criterios de evaluación;

organización del trabajo de clase y de las normas de clase. Estas reuniones se organizarán del siguiente modo:

- Una reunión al inicio de curso, de donde se les informará no sólo de cómo estará organizado el curso, sino de los resultados obtenidos de la evaluación inicial que se les ha realizado a los alumnos.
- Otra reunión en el segundo trimestre
 - Una última reunión a la finalización del curso donde se les informará de cómo ha concluido el curso.

Se procurará desde Jefatura de Estudios, que los días de las reuniones con los padres/madres no sean los mismos para todos los cursos, para facilitar la asistencia a las familias que tengan hijos/as en distintos niveles.

6.3.- Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actividades

❖ Los espacios destinados a recreos para los diferentes niveles se han ajustado del siguiente modo:

- El patio principal para el alumnado de 1º, 2º y 3º de E.P. y las pistas deportivas para el alumnado de 4º, 5º y 6º de E.P. Se ha elaborado un horario de pistas para todo el curso, de modo que diariamente una de ellas se utilice para jugar al fútbol y al baloncesto turnándose los cursos. También se ha habilitado una zona para que los alumnos puedan jugar al ping-pong, facilitándoles un calendario para que puedan jugar por cursos.

Durante los días de lluvia se podrá utilizar el salón de actos para los recreos de 1º E.P. y el gimnasio para los alumnos de 2ºE.P.

- Los alumnos de E. Infantil disponen de patios exclusivos para todos los cursos de esta etapa, uno para alumnos de 3 años y otro para 4 y 5 años.

❖ El centro dispone, además de las aulas, de otros espacios para el desarrollo de diversas actividades que complementan su aprendizaje:

- Biblioteca/Sala de medios audiovisuales.
- Aula Althia.
- Salón de actos, utilizado para diversas actividades (charlas, reuniones, celebraciones varias, festivales, teatros infantiles...)
- Aula de usos múltiples o aula de tutoría”
- Aula de idiomas.
- Gimnasio, patios y pistas deportivas
- Aula de Música.
- Cocina y comedor escolar.

Con respecto a los horarios se han asignado dos sesiones consecutivas semanales para la utilización de la biblioteca del centro a cada uno de los cursos. Durante este tiempo los alumnos, bajo las indicaciones y supervisión del tutor, pueden disponer de todo el material bibliográfico así como hacer uso de la prestación de libros utilizando su carnet de biblioteca.

La biblioteca dispone de dos espacios diferenciados destinados, uno a lectura, y otro, a proyecciones. En caso de que la zona destinada a lectura se esté utilizando cuando

otro grupo de alumnos va a ver una proyección, estos últimos utilizarán el salón de actos donde también se dispone de pizarra digital.

También disponemos de un aula Althia renovada el curso pasado. Para su utilización se ha puesto en la sala de profesores un calendario por semanas. En él el profesorado puede reservar previamente el día y la sesión o sesiones que le interese para que sus alumnos hagan uso de este aula, en el área o áreas que considere.

Por otro lado y con el fin de llevar a cabo nuestro proyecto de uso de TICs en nuestro centro, se ha elaborado un horario que se llevará a cabo la última semana de cada mes con algunos profesores del colegio, en la que todos los cursos de E. Primaria pasarán al menos una sesión a este aula para poder aprender y/o mejorar en el uso de los ordenadores. En estas sesiones las clases que vayan pasando a la sala Althia, lo harán con dos profesores. Esto facilitará la atención personalizada que puedan necesitar los alumnos en este ámbito.

- ❖ El centro también dispone de un aula de idiomas para Infantil y otra sala de idiomas para Primaria.
- ❖ Contamos con una zona única en la que comparten espacio la secretaría y la jefatura de estudios.

6.4.- Criterios para organizar el periodo de adaptación

El alumnado de 3 años se reparte equitativamente teniendo en cuenta:

- a) El alumnado con desconocimiento del castellano
- b) El equilibrio entre niños y niñas en ambas aulas
- c) El mes de nacimiento
- d) Alumnado inmigrante

Organización de los grupos-horario del Periodo de Adaptación de E. Infantil de 3 años

	1º, 2º y 3º día	4º y 5º día	6º, 7º y 8º día	9º y 10º día	A partir del 11º día
GRUPO 1 (alumnos del 1-12)	9.15 a 10.45 h.	11.15 a 12.45 h	9.15 a 11.30 h	9.15 a 12.30 h.	Todos los alumnos se incorporan al horario habitual del mes de septiembre. 9.00-13.00h
GRUPO 2 (alumnos del 13-24)	11.15 a 12.45 h	9.15 a 10.45 h.			

Se organiza una reunión del profesorado, coordinadora de nivel, equipo directivo y familias de nuevo ingreso a finales de junio y otra en septiembre, donde se les informa de los siguientes puntos:

1. Normas de funcionamiento y recomendaciones.
2. Organización del periodo de adaptación

3. Material
4. Informe familiar
5. Cuadrante para la entrevista individual, que se realizarán de 8:30 h a 10 h, durante el periodo de adaptación.

Además se mantienen reuniones individuales con las familias durante las semanas de adaptación.

6.5.- Organización del refuerzo educativo

La evaluación continua nos permite incorporar medidas de refuerzo para todo aquel alumnado que lo precise. Estas medidas se adoptan desde el momento en el que se identifican, normalmente se suelen establecer en el mes de octubre y están dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes necesarios para la continuación del proceso educativo, siendo impartidos por el profesorado del centro dentro de su horario lectivo.

Para la organización de los refuerzos educativos en nuestro centro se siguen los siguientes criterios:

- Las necesidades de alumnos/as de refuerzo en cada uno de los cursos
- Que las sesiones destinadas a los refuerzos se hagan siempre que se estén impartiendo las áreas instrumentales.
- Que estén organizadas según las necesidades particulares de cada tutoría, teniendo el número de horas de refuerzos semanales acorde con el número de alumnos que lo precisen.

En Primero y Segundo de Primaria los refuerzos se harán siempre dentro del aula. En el resto de niveles, se efectuará dentro del aula siempre que el contenido a impartir o la metodología no distorsione la marcha del grupo clase, en cuyo caso las sesiones de refuerzo se organizarán fuera del aula.

El alumnado propuesto será determinado a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de Nivel y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

De forma trimestral, y organizado desde la CCP, se procederá a hacer una evaluación de los refuerzos llevados a cabo en ese trimestre; desde ahí plantear vías de mejora y/o modificación de estas sesiones y actualizarlas a las necesidades reales del momento.

Cada profesor/a que imparta el refuerzo en un curso deberá estar coordinado constantemente con el Profesor-Tutor para el desarrollo del apoyo, llevando una hoja de refuerzo, donde quedarán reflejados los objetivos que se pretenden mejorar con el alumno, así como las actividades concretas que se realizan.

6.6.- Plan de reuniones de los Órganos Colegiados y de Coordinación

A) ÓRGANOS COLEGIADOS:

➤ CLAUSTRO DE PROFESORES

Dos sesiones en el mes de septiembre:

- Una para organización del centro, adscripción para el curso, ubicación de las aulas, nombramiento de coordinadores de nivel, responsable biblioteca, Aula Althia,

encargado de comedor y aula matinal, de página web y redes sociales, de alumnado de prácticas, encargada de Ecoescuelas, comisión acogida, etc., grupos que componen los diferentes Nivel, profesorado para recibir a alumnado de magisterio en Prácticas, distribución horaria, criterios para realizar sustituciones, horario de Tutorías de padres e Informaciones varias...)

-Otra, para informar a todo el profesorado de cómo se va a organizar el curso.

- Dos sesiones en el mes de octubre para la aprobación de documentos de centro (PGA,...)

Una sesión a finales de enero para informar del presupuesto y cualquier otro asunto que vaya a ser presentado al Consejo.

Una sesión en abril para informar sobre el estado de Convivencia en el Centro y aplicación de las normas.

Una sesión a finales de junio para evaluar la Memoria Final.

Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización de nuestro centro.

➤ **CONSEJO ESCOLAR: Este curso se preveen;**

Una sesión en septiembre para aprobar las becas de comedor.

Una sesión a finales de octubre para aprobar el presupuesto de 2017 y de la PGA del curso.

Una sesión a finales de enero para aprobar la gestión económica del ejercicio anterior, el presupuesto para 2018, proceso de admisión de alumnos...

Una sesión en abril para informar sobre el estado de Convivencia en el Centro y aplicación de las normas.

Una sesión a finales de junio para evaluar la Memoria Final.

Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen según las necesidades del centro.

B) ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

➤ **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C.C.P.):** El primer martes de cada mes de 8:00h a 9:00 h y siempre que se considere oportuno.

➤ **REUNIONES DE NIVEL:** Se mantendrán reuniones los miércoles de 8:00 h. a 9:00 h. y siempre que sea necesario para sacar adelante los asuntos a tratar. Se levantará acta de todos los temas y acuerdos adoptados, remitiéndose después a la Jefatura de Estudios.

➤ **REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTADORA:** todos los martes semanalmente de 12:30 h. a 13:15 h.

➤ **REUNIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES:** Siempre en horario complementario, a propuesta de la Jefatura de Estudios y/o Tutores/as.

- **REUNIONES DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y TUTORES/AS:** Se realizarán para el seguimiento del alumnado tratado, como mínimo una vez al finalizar el trimestre, en el horario de coordinación de dicha Unidad.

7.- Programa anual de actividades complementarias y extraescolares del centro

Los Equipos de nivel han diseñado una serie de actividades complementarias que sirven como complemento al trabajo diario realizado en el aula. Estas actividades son coherentes con los objetivos propuestos para cada etapa y nivel y en su programación prima el criterio de rentabilidad pedagógica. Son actividades que forman parte del currículo de las distintas áreas, no siendo meras "excursiones" ocasionales y descontextualizadas del proceso de enseñanza-aprendizaje por lo que resulta extremadamente aconsejable que todo el alumnado participe.

Las actividades propuestas están sujetas a modificaciones y/o ampliaciones a lo largo del curso si determinadas las circunstancias lo aconsejan y en función de las ofertas que se reciban de distintas instituciones y organismos y que sean consideradas oportunas por los Equipos de nivel para completar la programación.

Todas estas actividades deberán ser evaluadas en las reuniones de nivel con el fin de detectar y corregir deficiencias, así como para profundizar en los logros.

Se contará con la autorización escrita de las familias del alumnado, quienes serán previamente informadas de ellas. No obstante, cuando no suponga ningún coste económico para el alumnado, ni desplazamiento en algún medio de transporte y cuando se realicen en el horario lectivo, serán de obligada asistencia. Serán autorizadas de modo general en el impreso que a tal fin ofrece el centro. Cuando alguna actividad no sea autorizada la familia deberá manifestar su negativa por escrito, razonando los motivos de su decisión, ante el/la Profesor/a - Tutor/a.

Aquellas otras que se realicen fuera del horario lectivo, supongan alguna aportación económica y/o un medio de locomoción o tengan un carácter voluntario para el alumnado se detallarán en cada autorización señalando e informando de todos los pormenores de las mismas.

<u>E. INFANTIL</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Visita al parque.	El parque.	Recursos naturales, método y página web.
	Fiesta del otoño.	El patio del recreo y el aula.	Recursos naturales, método y página web.
	Las que conceda Toledo Educa.		
SEGUNDO TRIMESTRE	Las que conceda Toledo Educa,		
	21 de marzo excursión "Granja Escuela" .	"Granja Escuela" y los diversos talleres.	Monitores, página web, Y método.
TERCER TRIMESTRE	Teatro en inglés.	Salón de actos y aula.	Intérpretes de la obra y Profesores.
	Las que conceda Toledo Educa.		

<u>PRIMER CURSO</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Taller de Inteligencia Emocional	Centro	Tutoras
SEGUNDO TRIMESTRE	Biblioteca del barrio	Biblioteca del barrio	Tutoras y la especialista de PT
TERCER TRIMESTRE	Teatro en Inglés (19 de abril)	IES M ^a Pacheco	Tutoras y Profesora de Inglés
	Parque de tráfico	Parque tráfico	Tutoras y especialista de E.Física
	Natación	Centro del Agua	Tutoras y especialista de E. Física

<u>SEGUNDO CURSO</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
	Taller Inteligencia Emocional (Ayuntamiento de Toledo)	Los dispuestos por los organizadores del taller	Tutoras y profesorado de inglés.
SEGUNDO TRIMESTRE	Visita a la Biblioteca del barrio	Biblioteca	Tutoras y profesorado de inglés.
TERCER TRIMESTRE	Teatro en inglés 19 abril	IES. "María Pacheco"	Tutoras y profesorado de inglés.
	Parque de Tráfico (mayo)	Parque de Tráfico	Tutoras y profesorado de inglés.
	Centro del Agua (mayo-junio)	Cetro del Agua	Tutoras y profesorado de E. Física

<u>TERCER CURSO</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	COCINA EN INGLÉS (Fecha sin determinar por Toledo Educa)	EN EL COLEGIO (Se supone)	- LOS TUTORES
	ASTRONOMÍA (Fecha sin determinar por Toledo Educa)	EN EL COLEGIO (Se supone)	LOS TUTORES
SEGUNDO TRIMESTRE	ROBÓTICA (Fecha sin determinar por Toledo Educa)	EN EL COLEGIO (Se supone)	LOS TUTORES
	CARRANQUE 16 mayo	VILLA ROMANA	LOS TUTORES Y ROSA DE PT
TERCER TRIMESTRE	TEATRO INGLÉS 19 abril	INSTITUTO MARÍA PACHECO	LOS TUTORES Y LA PROFESORA DE INGLÉS.
	Ofrenda floral Y CENTRO DEL AGUA	-PLAZA DEL AYUNTAMIENTO - CENTRO DEL AGUA	LOS TUTORES Y LA PROFESORA DE RELIGIÓN.

<u>CUARTO CURSO</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Farcama	Toletum (donde se desarrolla)	<ul style="list-style-type: none"> - Tutores - Recursos de la feria. - Talleres - Página Web
SEGUNDO TRIMESTRE	Toledo para niños. Visitar patrimonio.	Casco Antiguo de Toledo	Tutores Monitores Material Toledo Educa.
	Cocina Divertida en Inglés	Centro escolar	Tutores Monitores Material Toledo Educa.
TERCER TRIMESTRE	Astronomía para escolares.	Espacio y recursos que determinen.	Monitores Recursos que se propongan
	Iniciación a la Robótica	Centro Escolar	Monitores Material Toledo Educa.

<u>QUINTO CURSO</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Visita Museo del Ejército Con posibilidad de taller didáctico.	Museo del Ejército Toledo	Tutores y Especialista de Inglés o Religión
	Cine De Navidad conjuntamente con 6º nivel	Luz del Tajo o Puerta de Toledo	Tutores y Especialista de Inglés o Religión
SEGUNDO TRIMESTRE	Teatro en inglés, coordinado con el departamento de inglés	Auditorio María Pacheco	Tutores y Especialista de Inglés o Religión
	Charla "Día Internacional de la mujer y la niña en la Ciencia"	Salón de Actos del cole	Científica: Emma Burgos
TERCER TRIMESTRE	Asistencia con nuestros alumnos a un auditorio, teatro, sala,... de nuestra localidad, para participar en una actividad adecuada a su edad y con el fin de aumentar su nivel cultural. Pendientes siempre de las ofertas de las instituciones públicas para garantizar al máximo la gratuidad.		Tutores y Especialista de Inglés o Religión

<u>SEXTO CURSO</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Farcama	Edificio Toletum	- Tutores y Especialista de Inglés
	Visita Toledo 18 DE OCTUBRE.	Catedral Museo Sefardí	- Tutores y Especialista de Religión
	Visita Madrid NOVIEMBRE	Museo de Ciencias Naturales Taller y Autobús	Tutores y Especialista de Inglés
	Cine 22 DE DICIEMBRE	Cines de Luz del Tajo 22 DE DICIEMBRE Star War PREESTRENO	Tutores de 5º y 6º
SEGUNDO TRIMESTRE	Teatro en Inglés	IES Mª Pacheco	Tutores y Especialista de Inglés
	Mercadillo Medieval	CEIP Garcilaso de la Vega	Tutores de 6º
	Posibilidad de realizar cualquier otra visita que sea interesante a lo largo del presente curso escolar en este trimestre.	PTE	PTE
	Charla "Día Internacional de la mujer y la niña en la Ciencia"	Salón de Actos del cole	Científica: Emma Burgos
TERCER TRIMESTRE	Visita a Hervás (CÁCERES)	Multiaventura Albergue Valle de Ambroz	Tutores 6º y Especialista de Religión
	Posibilidad de realizar cualquier otra visita que sea interesante a lo largo del presente curso escolar en este	PTE	PTE

	trimestre.		
--	------------	--	--

Todo el centro celebrará conjuntamente, por nivel o por aulas si conviene, las siguientes actividades:

- Halloween
- Día de la Constitución
- Navidad
- Día de la Paz
- Fiesta de Carnaval
- Día del Libro
- Fin de curso

8.- Plan de evaluación del Centro

El Centro realizará su Plan de Evaluación, según la Orden de 4 de agosto de 2014 siguiendo el siguiente calendario:

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA Y DE LA PRÁCTICA DOCENTE			
TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES	MÉTODO	EVALUACIÓN y APROBACIÓN
Funcionamiento de los Órganos de coordinación docente			
Mayo	Tutores, Coordinadores de Nivel, Equipo Directivo	Análisis en reunión de nivel, CCP	Memoria Final
Relaciones entre el profesorado y el alumnado			
Mayo	Tutores, Equipos Docentes	. Análisis en reunión de nivel. . Reunión CCP	Memoria Final
Ambiente y clima de trabajo en las aulas			
Junio	Tutores, Equipos Docentes	. Análisis en reunión de nivel. . Reunión CCP	Memoria Final
Organización del aula y aprovechamiento de los recursos			
Junio	Tutores, Equipos Docentes	. Análisis en reunión de nivel. . Reunión CCP	Memoria Final
Colaboración con los padres, madres o tutores legales			
Mayo	Todo el profesorado	. Análisis en reunión de nivel. . Reunión CCP	Memoria Final

EVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS			
TEMPORALIZACIÓN	PARTICIPANTES	MÉTODO	EVALUACIÓN y APROBACIÓN
Análisis y valoración de resultados en las evaluaciones			
Junio	Equipo docente	Reunión de evaluación	Memoria Final
Secuencia y temporalización de los contenidos			
Junio	Equipo docente	Análisis Equipos docentes y CCP	Memoria Final
Adecuación de los estándares de aprendizaje			
Junio	Equipo docente, CCP	Análisis Equipos docentes y CCP	Memoria Final
Estrategias e instrumentos de evaluación			
Junio	Equipo docente, CCP	Análisis Equipos docentes y CCP	Memoria Final
Recursos y materiales didácticos			
Mayo	Equipos docentes	Cuestionarios	Memoria Final

9.- Presupuesto del Centro: Estado de Ejecución a 1 de septiembre

Finalmente se adjunta el estado de ejecución del presupuesto del centro a septiembre de 2017.



COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO POR CUENTAS A FECHA 01/09/17

Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	29.598,70	-29.598,70
10203 Prestación de servicios	0,00	6.247,37	-6.247,37
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	260,48	-260,48
206 MATERIAL DE OFICINA	0,00	467,23	-467,23
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	39,99	-39,99
20807 MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	69,87	-69,87
20808 OTROS SUMINISTROS	0,00	734,79	-734,79
20901 LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	660,14	-660,14
20902 LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	0,00	223,03	-223,03
210 TRANSPORTES	0,00	2.170,01	-2.170,01
21202 ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	4.077,36	-4.077,36
21304 SERVICIOS CONTRATADOS DE COMEDOR ESCOLAR	0,00	14.410,11	-14.410,11

DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA 2017-18

Dña. MARIAN MARCHANTE CALCERRADA, como directora del centro CEIP GARCILASO DE LA VEGA DE TOLEDO

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de octubre de 2017, este órgano ha aprobado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 31 de noviembre de e 2017, este órgano ha evaluado esta Programación General Anual, sin perjuicio de las competencias del Claustro de Profesores, en relación con la planificación y organización docente.

Por todo ello, APRUEBO la presente Programación General Anual.

En Toledo, a 31 de octubre de 2017

La Directora del Centro

The image shows a handwritten signature in blue ink on the left, and a circular official stamp on the right. The stamp contains the text "C.E.I.P. 'GARCILASO DE LA VEGA'", "Dña. Marian Marchante", and "TOLEDO" around a central emblem.

Fdo.: Dña. Marian Marchante Calcerrada

