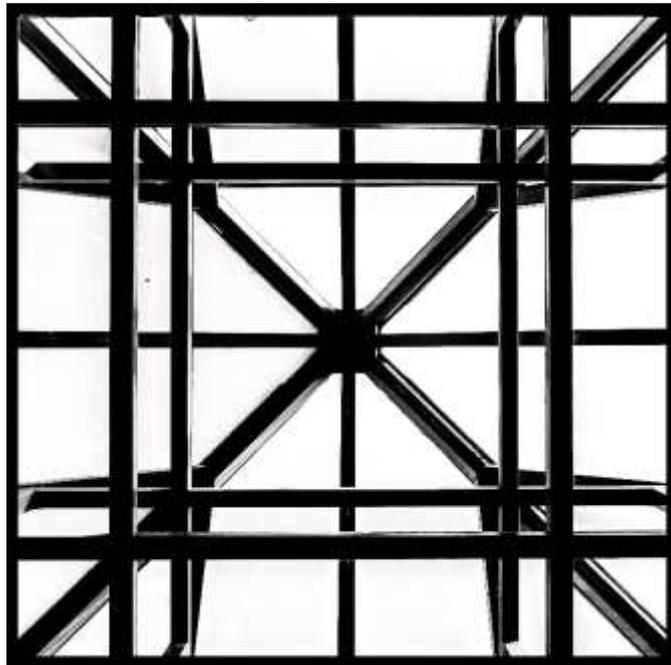


PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL



Curso 2023-24

CEIP Garcilaso de la Vega, Toledo

Índice

Contenido

1. Introducción	2
2. Objetivos Generales	2
3.- Planificación de las actuaciones de los objetivos mencionados en el punto 2.	4
3.1 Proceso de Enseñanza – aprendizaje.....	4
➤ Infraestructuras y equipamiento	4
➤ Organización de centro.....	5
➤ Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas.	6
3.2 Organización de la participación y la Convivencia.	17
3.3 Actuaciones y coordinación con otras instituciones.....	21
3.4 Planes y Programas Institucionales: “Radio escolar”, “Programa de Bilingüismo”, “Programa Ecoescuela”, Proyecto “Huerto escolar ecológico”, Programa de “Inteligencia Emocional”, Proyectos “Erasmus” y “eTwinning” y Proyecto “Carmenita”	22
3.5 Servicios complementarios	26
4. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.	28
5. Proyecto Bilingüe	28
5.1. Objetivos.....	28
5.2. Configuración y perfil del equipo docente del Proyecto Bilingüe	29
5.3. Medidas organizativas.....	30
5.4. Metodología.....	30
6. Aspectos organizativos de carácter general	32
6.1.- Equipo Docente del Centro.....	32
6.2.- Criterios utilizados para la elaboración de los horarios	33
6.3.- Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actividades	34
6.4.- Criterios para organizar el periodo de adaptación	35
6.5.- Organización del refuerzo educativo	36
6.6.- Plan de reuniones de los Órganos Colegiados y de Coordinación	36
7.- Programa anual de actividades complementarias y extraescolares del centro	38
8.- Plan de evaluación interna del Centro	47
9.- Estado de cuentas	47
10 . DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA	49

1. Introducción

Para realizar la Programación General Anual (P.G.A.) de nuestro centro, hemos tomado como referente la Orden de 121/2022 de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Ed Infantil y Primaria en la comunidad autónoma de Castilla- La Mancha, partiendo de:

- ❖ EL PROYECTO EDUCATIVO DE CENTRO.
- ❖ LAS PROPUESTAS DE MEJORA DE LA MEMORIA DEL CURSO 2022/2023.
- ❖ LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN INTERNA DEL PASADO CURSO.
- ❖ LA MEMORIA DE RIESGOS LABORALES REALIZADA EN JUNIO DE 2023.
- ❖ LAS NECESIDADES DETECTADAS EN ESTE INICIO DE CURSO.

De todos estos documentos, recogemos una síntesis obtenida de las conclusiones que se han presentado:

En primer lugar, destacamos los resultados obtenidos y plasmados en la memoria final, donde se resaltaron los problemas encontrados y las soluciones para superar dichos problemas.

Por otro lado, las adaptaciones de las nuevas programaciones a la nueva Ley, para comenzar este curso realizando las programaciones de los cursos pares.

Las actividades y planes programados para el curso escolar pudieron ser llevados a cabo de manera normalizada, superando las expectativas propuestas en la PGA.

A nivel de convivencia, destacar la ausencia de conflictos graves predominando un ambiente cordial dentro del centro educativo.

De todo lo anterior, se desprende que este documento tratará de asegurar una evolución y mejora continua, que recoja los objetivos que deben dar respuesta a nuevos retos educativos, así como que dé continuidad y respuesta adecuada a las necesidades educativas de nuestro alumnado, alcanzado los objetivos que se proponen y sirviendo como herramienta para facilitar y ordenar el trabajo a los responsables implicados.

Este documento será un instrumento flexible, abierto a nuevas propuestas, las cuales contribuyan a adaptar la realidad de nuestro alumnado y al contexto de nuestro centro y que se irá revisando a lo largo del curso, permitiendo cualquier modificación que suponga una mejora.

2. Objetivos Generales

Los objetivos más relevantes que nos proponemos desarrollar para el curso 2023/2024 en los siguientes ámbitos son:

❖ PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

➤ *Infraestructuras y Equipamientos.*

- Mejorar de las infraestructuras y recursos generales.

➤ *Organización de centro*

- Organización y gestión de los recursos personales y materiales.

➤ ***Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas.***

- Actualización de los documentos del centro:
 1. Creación de Programaciones didácticas LOE-LOMLOE en 2º, 4º y 6º de Primaria, así q como la revisión de las programaciones realizadas el curso pasado.
 2. PEC
 3. Normas de Convivencia
- Revisión de la metodología, adaptándola a la nueva legislación.
- Formación en metodologías innovadoras que den respuesta al desarrollo del Plan Digital de Centro.

➤ ***Medidas de Atención a la Diversidad***

- Impulsar la Inclusión, Igualdad y Equidad para todo el alumnado, a través de un currículo adaptado y flexible

❖ **ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA**

- Profundizar en la mejora de la convivencia en el centro a través de la implementación del Proyecto Educativo y de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro, plasmado y concretado en la implantación del Plan de Convivencia e Igualdad.
- Medidas para prevenir el acoso en el centro, recogidas de igual modo en el Plan de Convivencia.

❖ **ACTUACIONES Y COORDINACIÓN CON OTRAS INSTITUCIONES**

- Potenciar la colaboración del centro con organizaciones, instituciones y organismos públicos en la consecución de los objetivos que nuestro Proyecto Educativo define.
- Potenciar la colaboración y coordinación del centro con los equipos de orientación de los colegios de procedencia o destino de ACNEES.

❖ **PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES**

- Programa de Bilingüismo.
- Programa Ecoescuela.
- Programa "El huerto ecológico".
- Proyecto eTwinning.
- Plan de Lectura.
- Plan de mejora.
- Plan de Convivencia e igualdad.
- Plan digital de centro.
- Plan de Gestión.

❖ **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- Profundizar en la mejora de calidad del comedor y aula matinal

3.- Planificación de las actuaciones de los objetivos mencionados en el punto 2.**3.1 Proceso de Enseñanza – aprendizaje.****➤ Infraestructuras y equipamiento**

OBJETIVO: Mejorar las infraestructuras y recursos generales del colegio.

REFERENTE: Memoria del curso anterior, Proyecto de dirección y necesidades detectadas a principio de curso.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Solicitar a la Consejería material necesario para cubrir el mobiliario y material fungible.	Equipo directivo Consejería	1º Trimestre	Ev. interna de los Equipos de ciclo en la Memoria Final.
Renovar el material didáctico de las aulas.	Equipo directivo	1º Trimestre	
Techar las pistas polideportivas y renovación del piso de las mismas	Equipo Directivo	1º trimestre	

➤ **Organización de centro**

OBJETIVO: Organización y gestión de los recursos personales y materiales.			
REFERENTE: Memoria del curso anterior y necesidades detectadas al inicio de curso, Proyecto Educativo y Proyecto de dirección.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Solicitar a la administración de: solicitud de cupos necesarios de profesorado, solicitud de cobertura de bajas. etc.	Equipo directivo	Siempre que sea necesario	Memoria
Colaborar con la Consejería en la gestión de becas de 1º y 2º de Primaria, solicitud de documentación complementaria y adquisición de materiales curriculares necesarios.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Colaborar con la Consejería en la gestión de Préstamo de libros de 3º, 4º, 5º y 6º de ed. Primaria, solicitud de documentación complementaria y adquisición de materiales curriculares y necesarios; distribución de lotes a las familias, etc	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Actualizar documentos de centro y envío de los mismos al profesorado a través de TEAMS.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Actualizar los canales de información a los profesores y familias del centro con el uso de la plataforma "EducamosCLM"	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Gestionar el préstamo de portátiles al profesorado, puesta a punto de equipos informáticos, etc.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Organizar los planning semanales, mensuales y anuales de reuniones de evaluación, reuniones trimestrales de padres, reuniones del equipo lingüístico, planificación de las actuaciones anuales de la CCP, etc.	Equipo directivo y profesorado.	1º Trimestre	Memoria
Organizar el plan de formación del centro.	Responsable de formación.	1º Trimestre	Memoria
Organizar y distribuir los horarios de alumnado, refuerzos, apoyos, vigilancia de patios, etc., procurando dejar las primeras sesiones de la mañana para destinadas a las áreas troncales impartidas por el tutor.	Equipo directivo	1º Trimestre	Memoria
Organizar de los actos académicos de final de curso por cambio de etapa, en función de la situación sanitaria del momento.	Equipo directivo y profesorado.	3º Trimestre	Memoria
Solicitar documentación de alumnado nuevo y envío de expedientes por traslados.	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria

➤ **Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas.**

ÁMBITO: Desarrollo del Currículo y de las Programaciones Didácticas		
<p>OBJETIVO GENERAL: Actualización de los documentos del centro: Creación de las Programaciones didácticas de 2º, 4º y 6º de Primaria y actualizar las programaciones de Infantil, 1º, 3º y 5º de Primaria; revisión de la metodología, evaluación y seguimiento del alumnado.</p>		
<p>REFERENTE: Legislación actual (LOE- LOMLOE en Infantil y Primaria), instrucciones de los centros e indicaciones del SIE.</p>		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	<i>RESPONSABLES</i>	TEMPORALIZACIÓN
<p>Crear Programaciones didácticas (LOE- LOMLOE de 2º, 4º y 6º de Primaria y actualizar las programaciones de Infantil, 1º, 3º y 5º de Primaria</p>	<p>Equipo de Ed. Infantil y Primaria</p>	<p>Hasta 31 de octubre.</p>
<p>Revisar la metodología, evaluación y seguimiento del alumnado adaptadas a la nueva legislación y elaborar el plan metodológico del centro.</p>	<p>Equipo de Ed. Infantil y Primaria</p>	<p>Primer trimestre.</p>

ÁMBITO: Orientación académica, educativa y profesional (**EOA**)

OBJETIVO GENERAL:

Llevar a cabo el conjunto de actuaciones e intervenciones educativas planificadas en los ámbitos establecidos en el decreto 92/2022 de 24 de agosto por el que se regula la orientación académica, educativa y profesional en Castilla-La Mancha bajo el paradigma del tratamiento de la diversidad desde un modelo basado en las potencialidades del alumno tal y como indica el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en CLM.

ÁMBITOS DE ACTUACIÓN:

- 1- Apoyo al proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación desde un enfoque inclusivo.
- 2- La acción tutorial
- 3-Prevención del absentismo, fracaso y abandono educativo temprano.
- 4- Mejora de la convivencia a través de la participación activa de la comunidad educativa.
- 5- Coeducación y respeto a la diversidad afectivo- sexual.
- 6--Orientación en la toma de decisiones para el desarrollo académico, educativo y profesional.
- 7-Transición entre etapas y procesos de acogida a los diferentes integrantes de la comunidad educativa.
- 8-- Relaciones con el entorno y coordinación con otras estructuras, servicios, entidades e instituciones.
- 9-Procesos de innovación, desarrollo tecnológico e investigación.
- 10-Apoyo y asesoramiento al equipo directivo, órganos de gobierno y coordinación docente.

REFERENTES NORMATIVOS:

- Texto refundido LOE-LOMLOE.
- Decreto 92/2022 de 24 de agosto por el que se regula la orientación académica, educativa y profesional en Castilla-La Mancha bajo el paradigma del tratamiento de la diversidad desde un modelo basado en las potencialidades del alumno tal y como indica el Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en CLM.

1-APOYO AL PROCESO DE ENSEÑANZA, APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Llevar a cabo la detección de barreras al aprendizaje y contribuir a la organización y diseño accesible de todos los elementos del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación de forma que resulte lo más ajustado posible a las potencialidades del alumnado, desde una perspectiva inclusiva y personalizada.	<ul style="list-style-type: none"> - Detección del alumnado tras la evaluación inicial tanto del alumnado nuevo como del alumnado donde su historia escolar presenta indicios de posibles barreras. - Planificación y organización los periodos de atención al alumnado con necesidades de apoyo educativo tanto dentro como fuera del aula. - Asesoramiento sobre la incorporación de metodologías de aula que favorezcan el proceso de aprendizaje de todos los alumnos desde un modelo del Diseño Universal del Aprendizaje. 	EOA Jefa de Estudios Equipo Docente	A lo largo del curso priorizando el primer trimestre la detección y planificación.
Dar respuesta a la diversidad del alumnado	<p>Colaborar con el equipo docente coordinado por el tutor/a en la elaboración del plan de trabajo y la implementación de medidas a nivel de nivel de centro, aula, individualizadas y extraordinarias</p> <p>Dar respuesta a las nuevas demandas de evaluación psicopedagógica y establecer canales de comunicación fluida tanto con las familias como con el equipo docente.</p> <p>Dar respuesta a las demandas familiares sobre las dificultades de aprendizaje o cualquier solicitud de asesoramiento referida al proceso educativo de sus hijos e hijas.</p>	EOA Tutor/a Equipo docente	Todo el curso siendo de especial importancia el seguimiento en los periodos de evaluación trimestrales

	Asesorar en La adopción de medidas individualizadas en los instrumentos de evaluación, así como en las adaptaciones metodológicas que se requieran		A lo largo de todo el curso quedando reflejadas de forma prescriptiva en su plan de trabajo para conocimiento de todo el equipo docente.
- Instaurar como estrategia de prevención, la evaluación del nivel de competencia curricular de alumnado de nueva incorporación que procede de otros países, para asegurar la escolarización en el nivel educativo que dé continuidad de forma óptima a los aprendizajes adquiridos hasta el momento de la incorporación al nuevo centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluación del nivel de competencia curricular del alumnado previo a la asignación de nivel/grupo. - Análisis del expediente académico - Entrevista con la familia 	ED EOA	A lo largo del curso según nuevas incorporaciones
Revisar el Proyecto Educativo actualizándolo a la legislación vigente y a los nuevos recursos del centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Criterios metodológicos - Incorporar las medidas higiénico-sanitarias dentro de las funciones del recurso extraordinario de Enfermera. 	CCP	A lo largo del curso 23-24
Informar a las familias sobre la responsabilidad del cumplimiento de las directrices sanitarias relacionadas con sus hijos, especialmente aquellos más vulnerables por sus características idiosincrásicas de desarrollo y de salud.	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante informes colgados en la página web del colegio para que alcancen una máxima difusión. 	Jefatura de estudios Enfermera escolar	A lo largo del curso 22-23

<p>Apoyar y asesorar en temas de salud a las familias con hijos con patologías médicas para reforzar su bienestar físico, psíquico y social.</p> <p>Sensibilizar a alumnado y familias de la importancia del conocimiento de determinadas prácticas de primeros auxilios en situaciones de emergencia en la vida cotidiana</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante el PAE para identificar las necesidades prioritarias de intervención. - A través de reuniones individuales y/o multidisciplinares. - Taller/actividades de aula En 3º ciclo de E.Primaria 	<p>Jefatura de estudios</p> <p>Enfermera escolar</p> <p>Enfermera</p>	<p>A lo largo del curso 23-24</p> <p>3º trimestre.</p>
<p>Realizar control, seguimiento y supervisión de las patologías crónicas de los alumnos en el centro escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Control de valores glucémicos y tratamiento de la DM tipo 1. - Intervención de sondaje vesical intermitente 	<p>Enfermera escolar</p>	<p>A lo largo de todo el curso 23-24</p>
<p>Cuidado, tratamiento y derivación a otros recursos en relación a incidencias sanitarias acontecidas en horario lectivo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de intervenciones de enfermería dentro de las posibilidades del centro escolar. - Tomar apoyo de AP o servicios de urgencias y emergencias si se da el caso. 	<p>Enfermera escolar</p>	<p>A lo largo de todo el curso 23-24</p>
<p>Informar y formar a la comunidad educativa sobre las principales patologías en relación a la salud que existen en el centro y el protocolo de actuación en caso de urgencia o emergencia sanitaria.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mediante jornadas, cursos o demostraciones divulgadas en toda la comunidad educativa 	<p>Jefatura de estudios</p> <p>Enfermera escolar</p>	<p>A lo largo de todo el Curso 23-24</p>

<p>Detectar los casos de absentismo escolar e iniciar el protocolo de absentismo si fuese necesario.</p> <p>Realizar un seguimiento de las familias en situación de vulnerabilidad social.</p> <p>Derivar a las familias a servicios externos al centro en los casos que se considere necesario.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Hacer seguimiento de las familias y redactar los informes pertinentes. 	<p>Equipo directivo</p> <p>PTSC</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p>Contar con el recurso del medio profesor del programa PROA+, para atender al alumnado con más dificultades y necesidades de apoyo y refuerzo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Información y coordinación de los tutores con las familias de los alumnos implicados. - Coordinación entre tutores y profesor responsable del PROA+. 	<p>Tutores</p> <p>Coordinadora PROA+</p> <p>Profesor responsable del proyecto.</p> <p>EOA</p>	<p>A lo largo del curso</p>

2-APOYO A LA ACCIÓN TUTORIAL:

Las actuaciones referidas a la acción tutorial son muy diversas siendo de especial interés en nuestro centro facilitar la inclusión y la participación de todo el alumnado en su aula y en la dinámica del centro, la personalización de los procesos de enseñanza-aprendizaje y el fomento de la adquisición de valores que propicien la igualdad, la equidad y el respeto a la diversidad y las diferencias individuales.

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Facilitar la inclusión, la adaptación y la participación de todo el alumnado en su aula y en la dinámica del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un horario de atención al alumnado con desconocimiento del idioma para aprendizaje del castellano. - Planificación de dinámicas y actividades concretas para alumnado con dificultades de integración debidas al idioma u otra circunstancia que el tutorando haya detectado 	Jefa de Estudios Orientadora Tutores Especialistas CCP	1º Trimestre Al menos 2 actividades en el 1º trimestre
Contribuir a la individualización y personalización de los procesos de enseñanza, aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> - Detección de alumnado con barreras de aprendizaje - Revisión y actualización del plan de trabajo planificada por nivel/ aula - Asesoramiento al profesorado y familia 	Equipo docente EOA	A lo largo del curso, siendo de especial interés la detección tras la evaluación inicial y el seguimiento en las sesiones de evaluación trimestral
Plan de intervención con alumnado de altas capacidades	<ul style="list-style-type: none"> -propuesta de actividades a través de materiales proporcionados por el EOA (SICO: cuadernos de trabajo para alumnado con AACC) -propuesta de actividades de tutoría para trabajar la competencia emocional 	EOA tutores/as	A lo largo del curso. Se realizarán una sesión mensual con la intervención del EOA planificada y coordinada con el profesorado

3-PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO EDUCATIVO TEMPRANO.

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Llevar a cabo el plan de prevención del absentismo escolar	<p>Realizar el seguimiento de la asistencia del alumnado al centro.</p> <p>-Llevar a cabo la coordinación con los Servicios Sociales de la localidad para el seguimiento del alumnado cuyas familias están en situación de riesgo.</p> <p>-Colaborar en la actualización del plan de prevención del absentismo y del abandono temprano de la localidad</p>	EOA PTSC	A lo largo del curso
Detectar y dar respuesta a situaciones de desventaja social del alumnado	-Poner en marcha actuaciones con alumnado de desventaja social para atender posibles carencias familiares que afectan a su proceso educativo y su bienestar socioemocional.	PTSC	A lo largo del curso
Informar a la comunidad educativa los recursos sociales de la localidad	Llevar a cabo el plan de acogida a las nuevas familias que se incorporan al centro y a nuestra localidad. Entrevista con las familias de nueva incorporación para conocer al alumno o alumna y a su familia, así como proporcionarles información sobre recursos socioculturales de la comunidad	PTSC	A lo largo del curso

4- MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.			
OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Colaborar y asesorar en la implementación de las líneas de actuación en la mejora de la participación y la convivencia	(pto. 3.2. de la presente PGA)		A lo largo del curso
Desarrollar un protocolo de resolución de conflictos conocido por toda la comunidad educativa	Análisis del nivel de conflicto en la vida del centro y de las situaciones de conflicto que ocurren habitualmente en la dinámica del centro Elaboración de protocolo	E.D Claustro EOA	2º trimestre
Planificación y desarrollo de actuaciones de prevención e intervención ante cualquier forma de maltrato con el fin de ayudar al alumnado a reconocer manifestaciones de abuso y violencia, y acoso escolar	Dinámicas de resolución de conflictos a través de actividades de tutoría grupal e individual	Equipo docente EOA (a demanda)	A lo largo del curso

5- COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO- SEXUAL.			
OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Sensibilizar al alumnado y a la comunidad educativa sobre la igualdad efectiva entre mujeres y hombres	Actividad de tutoría integrada en el currículo que permitan visibilizar el papel silenciado de las mujeres en la historia, la ciencia y la sociedad, el fomento de lenguajes no sexista.	Equipo docente EOA ED	2º trimestre
Fomentar actitudes de respeto a la diversidad afectivo- sexual y familiar adaptada al nivel madurativo para prevenir cualquier tipo de violencia o discriminación por razón de género, identidad u orientación sexual.	Actividad tutorial integrada en el currículo (lengua y conocimiento del medio, religión) para la identificación de situaciones de discriminación y violencia, que se asienten en la desigualdad y la intolerancia.		
6-ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.			
<p>La toma de decisiones en la etapa de educación Infantil y Primaria parte del desarrollo evolutivo del alumnado y de la labor del profesorado que guía e impulsa de forma óptima ese desarrollo a nivel personal, social y afectivo. En esta etapa, el programa de orientación académica y profesional se centra prioritariamente en el autoconocimiento, habilidades y competencias básicas adaptadas a los diferentes ciclos. Se trabajan de forma transversal al currículo a través de la acción tutorial por ello se indican las actuaciones que se desarrollaran en el tercer ciclo de E.Primaria.</p>			

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<p>Fomentar autoconocimiento, habilidades y competencias básicas adaptadas a los diferentes ciclos</p> <p>Dar a conocer la estructura del sistema educativo y trayectorias académico-profesionales</p>	<p>Actividades tutoriales transversales al currículo</p> <p>Planificación de sesión de tutoría con la temática indicada. Dinámica de aula</p>	<p>Tutores/as</p> <p>EOA</p>	<p>A lo largo del curso</p> <p>3º Trimestre</p>
<p>Actividades destinadas a informar y asesorar a familias y a equipos docentes en la elaboración del consejo orientador del alumnado.</p>	<p>Coordinación con IES y familias</p>	<p>Tutores/as</p> <p>EOA</p>	<p>3º Trimestre</p>

7-TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

OBJETIVO	ACTUACIONES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
<p>Asesorar y colaborar en los procesos de transición entre etapas y los cambios entre centros educativos, prestando especial atención a la transición entre el primer y segundo ciclo de Educación Infantil y entre las distintas enseñanzas que conforman la Educación Básica</p>	<p>Ver pto. 3.3 Actuaciones y coordinación con otras Instituciones.</p>	<p>3.3 Actuaciones y coordinación con otras Instituciones.</p>	<p>3.3 Actuaciones y coordinación con otras Instituciones.</p>
<p>- Colaborar en los procesos de traspaso de información y actuaciones e intervenciones conjuntas que favorezcan el mejor ajuste educativo</p>			
<p>-Desarrollar y colaborar en la creación de acuerdos entre los centros educativos de las zonas de adscripción con</p>			

objeto de garantizar la continuidad del proceso formativo incorporando el ajuste de medidas organizativas y curriculares que faciliten la transición entre centros, y etapas educativas con objeto de favorecer de forma coordinada el desarrollo competencial del alumnado.			
--	--	--	--

3.2 Organización de la participación y la Convivencia.

<ul style="list-style-type: none"> • OBJETIVO: Profundizar en la mejora de la convivencia en el centro a través de la implementación del Plan de Igualdad y Convivencia. 			
REFERENTE: PEC, Memoria del curso pasado y Plan de Igualdad.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDI- MIEN TOS de EVALUACIÓN
Continuar con la organización de "escuela de padres" con la colaboración de las familias.	AMPA y Charlas ofrecidas por la Consejería. Vía telemática o presencial.	Durante el curso	Memoria
Continuar con la puesta en práctica del protocolo de acogida al profesorado.	Equipo directivo. Equipo de orientación. Profesora de Religión. Coordinadores de nivel.	Septiembre y a lo largo del curso	Memoria
Continuar con la puesta en práctica del protocolo de acogida del nuevo alumnado	Equipo directivo, Orientación y Tutores	Todo el curso	Memoria final
Informar sobre la evaluación sobre la convivencia para conocer su evolución.	Profesorado y Equipo Directivo	1º, 2º, y 3er Trimestre	En CCP y Memoria Final

Difundir a toda la comunidad educativa el plan de Convivencia e Igualdad, haciéndoles partícipes de todos sus objetivos y actividades que concreten y lleven a la práctica dichos objetivos.	Equipo Directivo	Primer Trimestre	Memoria Final
Actualizar TEAMS con la documentación más relevante del centro y difundirla a todo el profesorado (documentos programáticos, legislación, modelos oficiales del centro...etc.)	Equipo Directivo	Principio de curso	Memoria Final
Impulsar, desde el Equipo Directivo, la participación de todos los profesores en la vida del centro.	Equipo Directivo	Todo el curso	Memoria final
Difundir de manera inmediata toda la información relevante, convocatorias, cursos, formación,... que llegan al colegio, a través del correo electrónico y del programa EducamosCLM.	Equipo Directivo	Todo el curso	Memoria Final

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la participación de las familias en la vida del centro, abriendo nuevos cauces de comunicación entre familias, tutores/as, profesorado general y resto de la comunidad educativa.

REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	EVALUACIÓN
Seguir fomentando el uso del buzón de sugerencias en la web por parte de las familias.	Equipo directivo	Todo el curso	Memoria final
Actualizar, mejorar y difundir folletos institucionales dirigidos a las familias que recojan los servicios y programas desarrollados en el centro.	Equipo Directivo Equipo de Orientación y Apoyo AMPA	Todo el curso	Memoria Final

Continuar utilizando las vías de comunicación oficiales entre el colegio y las familias a través de la plataforma EducamosCLM, la web del centro y los correos electrónicos para informaciones de carácter general.	Equipo Directivo Profesorado del colegio	Todo el curso	Memoria Final
Difundir nuestro programa y proyecto educativo a través de exposiciones fotográficas, atención a los medios de comunicación, prensa, radio y televisión; participación en medios de difusión locales, nacionales, etc.	Equipo Directivo	Todo el curso	Memoria final
Colaborar en la coordinación en el centro de actividades extraescolares de calidad que fomenten la actividad mental, física, el deporte, los idiomas, la creatividad, etc.	Equipo directivo y AMPA	Primer trimestre	Memoria Final
Promover la participación de las familias en "Escuela de padres" con la colaboración del AMPA, la Consejería de Educación y otras instituciones a través de medios telemáticos e informáticos para respetar las normas higiénico-sanitarias, y si lo permitiera la evolución de la pandemia, de manera presencial.	Equipo directivo AMPA Consejería	Todo el curso	Memoria Final

3.3 Actuaciones y coordinación con otras Instituciones.

OBJETIVO: Potenciar la colaboración del centro con organizaciones, instituciones y organismos públicos en la consecución de los objetivos que nuestro Proyecto Educativo define.			
REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Mantener encuentros presenciales/ telemáticas y reuniones entre alumnos, familias y representantes de los IES de la zona de cara al proceso de admisión de nuestro alumnado a los institutos.	Equipo Directivo, Orientadora Tutores de 6º.	3er Trimestre	
Establecer reuniones telemáticas y presenciales con las familias de los alumnos de las Escuelas infantiles de nuestra área de influencia	Equipo Directivo, Orientadora Coordinadora de Infantil.	2º Trimestre	Evaluación interna
Favorecer encuentros entre los alumnos de Ed. Infantil y los alumnos de Primer ciclo de las Escuelas infantiles de la zona, de cara al proceso de admisión.	Equipo Directivo, Equipo de Educación Infantil, responsables de las guarderías.	2º Trimestre	Memoria final
Participar en el Prácticum de la Escuela Universitaria del Profesorado de Castilla-La Mancha, acogiendo al alumnado y poniendo a su disposición nuestra experiencia y recursos.	Equipo Directivo, Profesorado, Tutor. Coordinadora de Prácticas.	Todo el curso	
Continuar con la colaboración con la Fundación "Ortega y Marañón", acogiendo a estudiantes americanos para complementar las clases de inglés en algunos cursos.	Equipo Directivo, Profesorado de inglés		
Seguir colaborando con diversos Organismos Públicos cuando se requieran: "Programa de Salud Escolar," Programa bucodental", "Campaña de revisión de la vista", etc.	Equipo Directivo, Profesorado.	Todo el Curso	Memoria Final

OBJETIVO GENERAL: Potenciar la colaboración y coordinación del centro con los equipos de orientación de los colegios de procedencia o destino de ACNEES

REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Mantener contacto personal y/o telefónico con el equipo de Orientación de los centros de procedencia del nuevo alumnado.</p> <p>Mantener coordinación con los Departamentos de Orientación/Equipos de Orientación de los centros donde vaya a escolarizarse el alumnado con necesidades educativas especiales</p>	<p>Jefatura de Estudios</p> <p>Equipo de Orientación y Apoyo</p> <p>Tutores/as</p>	<p>A lo largo del curso</p> <p>Tercer trimestre</p>	<p>Memoria Final</p>
<p>Mantener reuniones de coordinación con Servicios Sociales, Centro "Creceer", Centro Base, Centro de Salud, Asociación TDAH, USE., AFANNES, Cruz Roja, USMIJ, AMFORMAD, así como otros profesionales.</p> <p>Mantener Coordinación con ONG de la zona (Médicos del Mundo, MPDL, YMCA).</p>	<p>Equipo Directivo</p> <p>Orientadora</p> <p>Tutores/as</p>	<p>A lo largo del curso</p>	<p>Memoria Final</p>

3.4 Planes y Programas Institucionales: "Radio escolar", "Programa de Bilingüismo", "Programa Ecoescuela", Proyecto "Huerto escolar ecológico", Programa de "Inteligencia Emocional", Proyectos "Erasmus" y "eTwinning" y Proyecto "Carmenta".

OBJETIVO: Participar en el Programa de Bilingüismo			
REFERENTE: Memoria curso anterior, Proyecto Educativo			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Participar en el Programa de Bilingüismo nivel de desarrollo en todos los cursos de E. Infantil y E. Primaria.	Profesorado de Inglés, profesorado de infantil y primaria que imparte DNL y coordinadora lingüística.	Todo el curso.	Memoria Final.
Desarrollar Proyecto "eTwinning": realización de un proyecto intercultural con países de la U.E. para alumnado.	Profesorado de Inglés, profesorado de infantil y primaria que imparte DNL y coordinadora lingüística.	Todo el curso.	Memoria Final

OBJETIVO. Programa "Radio escolar"			
REFERENTE: Proyecto Educativo			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Continuar con el uso de la radio escolar, mejorar el proceso de enseñanza de las diferentes áreas, exposiciones orales, hablar en público, etc.	Responsable del proyecto, equipo directivo y profesorado del colegio	Todo el curso	Memoria

OBJETIVO. Proyecto CARMETA			
REFERENTE: Memoria curso anterior y Proyecto Educativo.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Utilizar por parte del alumnado y del profesorado de elementos digitales para desarrollar el currículo de aquellas asignaturas troncales que se vayan a trabajar en este formato, a través de editoriales o mediante la creación de material digital de elaboración propia o recursos en la red.</p> <p>Ir incorporando al centro en la digitalización marcada desde la administración.</p>	Responsables del proyecto, equipo directivo y profesorado del colegio que imparte docencia en 5º y 6º de Primaria.	Todo el curso	Memoria

OBJETIVO: Participar en el Programa "Ecoescuelas"			
REFERENTE: Memoria y Proyecto Educativo.			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Realizar un Aprendizaje Servicio en relación a las necesidades de educación ambiental del barrio: reciclaje/reforestación/uso responsable del agua...</p> <p>Realizar un compostaje para utilización en el huerto con la colaboración de las familias. La importancia de los insectos en la cadena de biodiversidad.</p> <p>Actividades planificadas por niveles para llevar a cabo la línea principal del curso 23-24. Biodiversidad y huertos escolares.</p> <p>Celebración de Días conmemorativos con actividades puntuales y a medio plazo.</p>	<p>Coordinadora de Ecoescuelas.</p> <p>Comité medioambiental.</p> <p>Tutores</p>	Todo el curso	Memoria Final.

<p>Praxis de Rutas de Senderismo desde el centro y familiar con RESPETO Y CUIDADO DEL ENTORNO NATURAL.</p> <p>Potenciación de la PATRULLA MEDIOAMBIENTAL en el centro y en el ambiente natural y social externo al centro.</p> <p>Colaboración con la UNIVERSIDAD DE CLM, DIPUTACION DE TOLEDO, ETC.</p> <p>Información sobre la importancia de actuaciones colectivas de cuidado de los bosques: esporas en cestas en otoño, las flores en primavera, ovejas, la cadena trófica.</p> <p>Contacto con Espacios Naturales de CLM.</p> <p>Campamento online sobre biodiversidad.</p>			
--	--	--	--

OBJETIVO: Mejorar la organización y participación en el Proyecto "Huerto Ecológico Escolar"

REFERENTE:

Memoria del curso anterior y demanda del profesorado.

LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALEN-DARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
<p>Conocer y participar en el proceso de cultivo de verduras y hortalizas.</p> <p>Fomentar el consumo de productos del huerto.</p> <p>Aprovechar el huerto como laboratorio para realizar experimentos.</p> <p>Respetar el medio ambiente.</p>	<p>Eq. Directivo. Profesorado de Infantil y Primaria.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>Memoria</p>

OBJETIVO. Programa de Inteligencia emocional			
REFERENTE: Memoria del curso anterior			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Continuar con el Programa de Inteligencia Emocional en todos los niveles educativos a través del programa de ALTAS CAPACIDADES	Responsable del proyecto, tutores y EOA.	Todo el curso	Memoria

3.5 Servicios complementarios

OBJETIVO: Profundizar en la mejora de calidad del servicio de comedor, aula matinal.			
REFERENTE: Proyecto Educativo de Centro			
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	RESPONSABLES	CALENDARIO	PROCEDIMIENTOS de EVALUACIÓN
Continuar en la mejora de la eficiencia de los servicios de comedor y aula matinal vigilando el cumplimiento de la normativa y la cantidad y calidad de las comidas.	Equipo Directivo. Responsable de Comedor. Consejo escolar	Todo el curso.	Memoria
Garantizar la conciliación familiar con la cobertura del comedor escolar hasta las cuatro durante todo el curso (junio y septiembre solicitando "la hora extra").	Equipo directivo	Septiembre	Memoria
Gestionar las ayudas a comedor a familias necesitadas de nuestro centro.	Encargada de comedor, y Consejería	Primer Trimestre	Memoria
Organizar y gestionar los recursos humanos necesarios (monitores) ante el incremento de usuarios de comedor.	Encargada de comedor y empresa	Todo el curso	Memoria

Vigilar el cumplimiento de las normas a fin de conseguir una mejora de la conducta del alumnado en los tiempos de comedor y/o Aula Matinal.	Equipo Directivo. Responsable de Comedor. Encargada de monitores.	Todo el curso.	Memoria.
Solicitar a la empresa que gestiona estos servicios la realización de actividades de ocio después de las comidas	Equipo Directivo. Responsable de Comedor. Encargada de monitores	1º Trimestre	Memoria

4. Las líneas prioritarias para la formación didáctica, pedagógica y científica en orden a la consecución de los objetivos generales y a la realización de las actuaciones planteadas.

El equipo directivo y el claustro de profesores han prestado una especial atención en la elaboración de sus proyectos anuales para mejorar la calidad en la respuesta ofrecida al alumnado. Esta mejora de la calidad educativa ha dirigido las actuaciones en varios ámbitos (descritos en los documentos de programación anuales), siendo la formación del profesorado uno de ellos con una gran relevancia.

Se considera la formación como un proceso de colaboración y comunicación entre iguales para desarrollar los objetivos y actuaciones programadas con nuestros alumnos.

En este sentido, la línea de formación prioritaria que tendrá el centro para el presente curso 23/24 será la emanada de las necesidades de adaptación a la nueva ley y la elaboración del cuaderno de Evaluación.

También en esta línea, durante los diez últimos cursos, el claustro de profesores ha participado en la modalidad de grupo colaborativo de Ecoescuelas de Toledo, **con los temas de "Gestión del agua" y "Gestión sostenible de biodiversidad y huerto escolar"**.

5.- Proyecto de bilingüismo

Tomamos como referencia el Currículo de las Lenguas extranjeras y la Orden 27/2018, que regula el bilingüismo en CLM, cuyo eje es la enseñanza del idioma centrada en la comunicación. El aula debe convertirse en un espacio donde predominen las actividades relacionadas con la vida real.

Debemos garantizar oportunidades de mantener contacto con la lengua extranjera. Para ello:

Durante este curso, el equipo docente de bilingüismo nos centraremos en intentar una coordinación eficiente, con el fin de mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje, que beneficiará en la calidad del mismo, atendiendo a los principios de igualdad y equidad, y teniendo como referencia que, el objetivo de las lenguas extranjeras es el uso activo del idioma (inglés) en contextos comunicativos.

5.1. -Objetivos:

- **Establecer un calendario de reuniones de coordinación con el equipo docente, como indica la Orden 27/2018 que regula el bilingüismo.**

Con ello intentaremos mejorar la coordinación con el fin atender a la diversidad del alumnado, compartir ideas, metodologías, recursos y formas de evaluar, y llegar a acuerdos que beneficien en el proceso de enseñanza-aprendizaje y por consiguiente, en la calidad de la educación.

- **Fomentar el placer de la lectura en Inglés.**

Mejorando la comprensión lectora, el vocabulario y el placer de leer en idioma inglés mediante un plan de lectura que abarcará las etapas de Infantil y Primaria, con una sesión semanal de cuentos o historias en todos los cursos.

- **Buscar, indagar y aprender aspectos sobre la cultura irlandesa de la "Fairy doors" en todos los cursos**

Aprovechando como nexo de unión de "Fairy doors" de la cultura irlandesa, se continuarán trabajando distintos aspectos adaptados al nivel de cada uno de los cursos (vocabulario, estructuras, cultura irlandesa...), se empezará el libro de los dientes en 1º primaria para finalizarlo en 4º.

- **Continuar con actividades a nivel de aula** relacionados con "festivals" del área.
- **Incorporar el vocabulario Oxford de Inglés de alta frecuencia:** Todo el material se encuentra en Teams.

5.2. Configuración y perfil del equipo docente del Proyecto Bilingüe

Actualmente la puesta en práctica del Proyecto Lingüístico se está llevando a cabo, con:

- 6 profesores **especialistas en inglés** que imparten Natural Science y/o Artística en distintos cursos.
 - Marta Sonia Márquez Durán.
 - Sonia Ruiz Andrade.
 - Susana Muñoz Velloso.
 - José Ramón Buitrago Nápoles.
 - Cristina Oliva Mora (en sustitución de Elena Buitrago Nápoles).
 - Santiago Negro García.
- 2 profesores de E. Primaria con B2:
 - Susana de la Cuadra Serrano (Especialidad de Inglés).
 - Elvira López Rivera.
- 3 profesoras especialistas en E. Infantil con B2
 - M^a Pilar García Zaragoza.
 - María Salinero Núñez.
 - Isabel Sánchez Martínez

NIVEL	INGLÉS	DNL	ART
I3	Santiago Negro García	Isabel Sánchez Martínez	
I4	Susana de la Cuadra Serrano	M ^a Pilar García Zaragoza	
I5	Susana de la Cuadra Serrano	María Salinero Núñez	
P1	Santiago Negro García	Santiago Negro García	
P2	Sonia Ruíz Andrade	Sonia Ruíz Andrade	
P3	José R. Buitrago Nápoles Marta S. Márquez Durán Elena Buitrago Nápoles	José R. Buitrago Nápoles Marta S. Márquez Durán Elena Buitrago Nápoles	
P4	Susana Muñoz Velloso	Marta S. Márquez Durán	
P5	Susana Muñoz Velloso Elena Buitrago Nápoles	Elvira López Rivera	Marta Sonia Márquez Durán
P6	Susana Muñoz Velloso	Elvira López Rivera	
PROA	Ana María Espíldora		

5.3. Medidas organizativas

El equipo de profesores implicados en este proyecto realizará coordinaciones semanales, así como preparación de material siempre en horario de hora complementaria de 8:00 h. a 9:00 h. La coordinadora lingüística, Marta Sonia Márquez Durán, levantará acta de las reuniones.

Cursos y áreas

En **Educación Infantil** se establecen 210 minutos semanales a cada uno de los niveles en idioma extranjero, de los que 120 minutos serán impartidos para desarrollar y mejorar la competencia lingüística en comprensión y expresión oral del inglés aprovechando las áreas de Comunicación y representación de la realidad, crecimiento en armonía; y descubrimiento y exploración del entorno.

Por otro lado, y para completar los 210 minutos, se impartirán 90 minutos del área de inglés, de acuerdo a la normativa vigente.

En **Educación Primaria** se darán en Inglés las áreas de Conocimiento del Medio (Natural and Social Sciences) en toda Primaria y Arts and Crafts (Artística) solo en 5º de Primaria.

5.4. Metodología

Está centrada en los principios metodológicos del enfoque de aprendizaje integrado de contenidos en lengua extranjera, conocida como AICLE. Esta metodología define el aprendizaje de las lenguas como un equilibrio entre el aprendizaje del contenido y del idioma y la lengua, usándose en situaciones reales, de mayor interés y menos forzadas.

Los aspectos metodológicos para el tratamiento coordinado e integrado de las lenguas, serán los siguientes:

Vehicular: Su utilización como lengua de aprendizaje, al mismo tiempo que es objeto de aprendizaje.

Comunicativo: Cualquier situación cotidiana, a lo largo de la jornada escolar, puede dar pie y debe ser aprovechada para fomentar la comunicación de una forma natural dándose prioridad a las destrezas orales inicialmente y a un posterior desarrollo de las destrezas de lectura y escritura.

Funcional: Se utilizará el idioma al mismo tiempo que se aprenden contenidos utilizándolo como medio de aprendizaje y comunicación. Utilizándolo individualmente y en grupo, siempre dentro de un contexto con contenido. Consideramos que la lengua en sí, en sus aspectos de uso y comunicación, tiene un papel principal en todas las áreas del currículo.

Significativo: El aprendizaje partirá de los intereses del alumnado, atendiendo a sus experiencias, capacidades y conocimientos previos, para construir nuevos aprendizajes a partir de lo que ya sabe.

Globalizador: Propondremos situaciones de aprendizaje globales, con un sentido concreto, en conexión con su realidad inmediata, sus intereses y necesidades.

Rutinas: Se trabajarán diariamente que servirán para interiorizar contenidos a la vez que se afianza el lenguaje para que el alumnado se sienta seguro a la hora de producir oralmente.

El trabajo de las **rutinas** desde primer curso de Educación Infantil es uno de los pilares más importantes de la metodología a seguir. Las rutinas sirven para interiorizar contenidos a la vez que se afianza el lenguaje para que el alumnado se sienta seguro a la hora de producir oralmente. En estas rutinas se trabajan también de manera globalizada diversos aspectos (lectoescritura, conocimiento del medio, lenguaje matemático, actividades de carácter más lúdico como canciones...). Es importante que algunas rutinas se vayan modificando según el grado de aprendizaje. El alumnado de Educación Infantil necesita un desarrollo de las actividades de forma muy organizada y repetitiva, que le sirva tanto de ayuda en su construcción de las coordenadas espacio y tiempo, como para predecir los acontecimientos y favorecer los aprendizajes, darle seguridad o fomentar su autoestima.

Lúdico: Son un recurso excelente para el profesor puesto que se puede atender individualmente o en grupos más reducidos al alumnado, fomentando así diferentes situaciones comunicativas.

Algunas consideraciones:

- Comunicarse siempre en inglés.
- Crear contextos en los cuales la lengua se usa significativamente.
(Con contextos significativos, información extralingüística y oportunidades de dialogar, crearemos las condiciones para que los niños y niñas utilicen de manera significativa la lengua que desconocen y que están aprendiendo. En la Educación Infantil, las rutinas juegan un papel esencial en el aprendizaje por diversas razones, especialmente porque dan seguridad, crean situaciones predecibles que pueden anticipar...).

- Facilitar la comprensión mediante soporte visual que asegure el conocimiento por parte del alumnado de la situación de comunicación.
- Mantener la motivación para que el alumnado se implique emocionalmente en el aprendizaje.
- Hacer uso de las posibilidades que ofrecen las TIC.
- Extender el uso de la lengua extranjera.
- Aprendizaje autónomo en tareas de investigación y búsqueda de información.
- La autoevaluación del alumnado para mejorar y reciclar el aprendizaje personal.

6. ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL

6.1.- Equipo Docente del Centro

Nuestro Centro escolar está formado por:

- Equipo Directivo:

- Director
- Jefa de Estudios
- Secretario

- Equipo de Orientación:

- Un especialista de Pedagogía Terapéutica.
- Una maestra especialista en Audición y Lenguaje compartida con el C.E.I.P. Alfonso VI.
- Una orientadora a tiempo completo.
- Una PTSC compartida con otros tres centros educativos.

Otros recursos personales con los que cuenta el centro para el apoyo y desarrollo de la atención a la diversidad son:

- Una Auxiliar Técnico Educativo.
- Una enfermera compartida con el CEIP CIUDAD DE NARA y el IES MARÍA PACHECO (hasta nueva orden).

- Equipo Docente:

- Seis maestras de Educación Infantil y una a media jornada por aumento de ratio.
- Nueve maestros de Educación Primaria, de los cuales tres de ellos desarrollan también las funciones de Dirección, Secretaría y Jefatura de Estudios.
- Seis maestros especialistas en inglés.
- Dos maestros especialistas de E. Física.
- Un maestro especialista en Música.
- Dos maestros de Religión Católica.

6.2.- Criterios utilizados para la elaboración de los horarios

El horario de la jornada escolar ha sido organizado según la legislación vigente, Orden 121/2022 de 14 de junio, desarrollando todo el horario lectivo en seis sesiones diarias de 45 minutos, organizados de la siguiente forma: 4 sesiones de 45 minutos, recreo de 30 minutos y otras 2 sesiones de 45 minutos.

En el Nivel de Educación Infantil se han asignado los periodos de los profesores especialistas pasada la primera sesión, salvo en el caso del área de Religión, puesto que el profesor itinera con otro centro, para que puedan estar las Tutoras durante la primera sesión y realizar las rutinas y asambleas en inglés, junto con el profesorado que imparte el proyecto lingüístico en estos cursos.

El horario general del centro de octubre a mayo será el siguiente:

- 1ª sesión.....de 9:00 h. a 9:45 h.
- 2ª sesión.....de 9:45 h. a 10:30 h.
- 3ª sesión.....de 10:30 h. a 11:15 h.
- 4ª sesión.....de 11:15 h. a 12:00 h.
- Recreo.....de 12:00 h. a 12:30 h.
- 5ª sesión.....de 12:30 h. a 13:15 h.
- 6ª sesión.....de 13:15 h. a 14:00 h.

En septiembre y junio las sesiones se reducen proporcionalmente para ajustarse al periodo de 9:00 a 13:00 horas.

El horario de las horas lectivas del profesorado del centro es de 9:00 h a 14:00 h., impartiendo a los alumnos 24 horas semanales, teniendo en cuenta la reducción en una hora complementaria por cómputo, divididas en 29 periodos lectivo

s. Además, tendrán horas complementarias, durante las cuales el profesorado realizará tareas de reuniones de nivel, tutoría de padres, asistencia a claustros, reuniones de coordinación Pedagógica, formación en el centro y reuniones del Proyecto Lingüístico, aquellos que llevan a cabo el Proyecto impartiendo DNL.

Estos períodos, de obligada permanencia en el centro, se llevarán a cabo:

- De lunes a jueves en horario de 8:00 a 9:00 h.
 - Lunes:** Preparación de clases y material didáctico y la sesión de reunión quincenal establecida para el Equipo docente que imparte el Proyecto Lingüístico y Claustro.
 - Martes:** Reuniones de CCP quincenales y preparación de materiales.
 - Miércoles:** Reuniones de Ciclo/ Formación.
 - Jueves:** Tutoría con familias.

En caso de que se produzca alguna ausencia, el profesorado será sustituido de acuerdo a los criterios fijados en las "Normas de Organización y Funcionamiento del Centro".

Una vez al trimestre se realizará una reunión conjunta con las familias presencial, donde se les informará del desarrollo del curso, objetivos a conseguir y criterios de evaluación; organización del trabajo de clase y de las normas de clase. Estas reuniones se organizarán del siguiente modo:

- Una reunión al inicio de curso, en donde se les informará, no sólo de cómo estará organizado el curso, sino de los resultados obtenidos de la evaluación inicial que se les ha realizado a los alumnos.
- Otra reunión en el segundo trimestre donde se informará del progreso de los alumnos.
- Una última reunión a la finalización del curso donde se les informará de cómo ha concluido el curso.

Se procurará desde Jefatura de Estudios, que los días de las reuniones con los padres/madres no sean los mismos para todos los cursos, para facilitar la asistencia a las familias que tengan hijos/as en distintos niveles.

6.3.- Organización de los espacios y tiempos para el desarrollo de las actividades

- Los espacios destinados a recreos para los diferentes niveles se han ajustado del siguiente modo:
 - Infantil 3 años, tendrá su propia parcela de recreo.
 - Infantil 4 y 5 años saldrá al recreo a las 12:00 en su zona.
 - En el caso de primaria, realizarán el recreo a las 12:00h, dividiéndose del siguiente modo: 1º, 2º y 3º de primaria; 4º, 5º y 6º de primaria realizarán el recreo en las pistas deportivas.
- Teniendo en cuenta la propuesta de la CCP sobre el tema de juegos en el patio, proponemos estos talleres para el patio de infantil:
 - Pared pizarra para pintar con tizas.
 - Taller de decoración de piedras para ir decorando entradas, caminos y zonas del patio.
 - Cubos y palas.
 - Juego libre con tapones.
 - Rincón del artista: mesas con material para dibujar y colorear.

Desde infantil apoyamos la propuesta de dar la opción de varios juegos a los niños y así adaptarnos a sus gustos, no solo tema balón, pero también opinamos que deben ser juegos sin dirigir y deben ir a ellos de manera libre.

- Contamos con una zona única en la que comparten espacio la Dirección, Secretaría y la Jefatura de Estudios.
- Por último, contamos con la sala de enfermería, anexa al despacho del Equipo Directivo.

6.4.- Criterios para organizar el periodo de adaptación

El alumnado de 3 años se reparte equitativamente teniendo en cuenta:

El alumnado con desconocimiento del castellano

El equilibrio entre niños y niñas en ambas aulas

El mes de nacimiento

Alumnado inmigrante

Organización de los grupos-horario del Periodo de Adaptación de E. Infantil de 3 años.

	LUNES 11	MARTES 12	MIÉRCOLES 13	JUEVES 14	VIERNES 15
9:15-10:15 h.	A	B	C	A	B
10:30- 11:30 h.	B	C	A	B	C
11:45- 12:45 h.	C	A	B	C	A

	LUNES 18		MARTES 19
9:15-10:45 h.	A + C1	9:15-12:30 h.	Todos
11:00- 12:30 h.	B + C2		

Se organiza una reunión del profesorado, coordinadora de nivel, equipo directivo y familias de nuevo ingreso a finales de junio y otra en septiembre, donde se les informa de los siguientes puntos:

1. Normas de funcionamiento y recomendaciones.
2. Organización del periodo de adaptación
3. Material
4. Informe familiar
5. Cuadrante para la entrevista individual, que se realizarán de 8:30 h a 10 h, durante el periodo de adaptación.

Además, se mantienen reuniones individuales con las familias durante las semanas de adaptación.

6.5.- Organización del refuerzo educativo

La evaluación continua nos permite incorporar medidas de refuerzo para todo aquel alumnado que lo precise. Estas medidas se adoptan desde el momento en el que se identifican, normalmente se suelen establecer en el mes de octubre y están dirigidas a garantizar la adquisición de los aprendizajes necesarios para la continuación del proceso educativo, siendo impartidos por el profesorado del centro dentro de su horario lectivo.

Para la organización de los refuerzos educativos en nuestro centro se siguen los siguientes criterios:

- Las necesidades de alumnos/as de refuerzo en cada uno de los cursos
- Que las sesiones destinadas a los refuerzos se hagan siempre que se estén impartiendo las áreas instrumentales.
- Que estén organizadas según las necesidades particulares de cada tutoría, teniendo el número de horas de refuerzos semanales acorde con el número de alumnos que lo precisen.

Los refuerzos se harán, en la medida de lo posible, dentro del aula siempre que el contenido a impartir o la metodología no distorsione la marcha del grupo clase, en cuyo caso las sesiones de refuerzo se organizarán fuera del aula.

El alumnado propuesto será determinado a lo largo del curso escolar en las sucesivas reuniones de ciclo y se organizarán según los acuerdos alcanzados entre los tutores, el equipo de orientación del centro y la Jefatura de Estudios.

De forma trimestral, y organizado desde la CCP, se procederá a hacer una evaluación de los refuerzos llevados a cabo en ese trimestre; desde ahí plantear vías de mejora y/o modificación de estas sesiones y actualizarlas a las necesidades reales del momento.

Cada profesor/a que imparta el refuerzo en un curso deberá estar coordinado constantemente con el Profesor-Tutor para el desarrollo del apoyo, llevando una hoja de refuerzo, donde quedarán reflejados los objetivos que se pretenden mejorar con el alumno, así como las actividades concretas que se realizan.

6.6.- Plan de reuniones de los Órganos Colegiados y de Coordinación

A) ÓRGANOS COLEGIADOS:

➤ CLAUSTRO DE PROFESORES

Una sesión en el mes de septiembre para organización del centro, adscripción para el curso, ubicación de las aulas, nombramiento de coordinadores de ciclo, encargado de comedor y aula matinal, de página web y redes sociales, de alumnado de prácticas, encargado de Ecoescuelas, planes de centro, etc., grupos que componen los diferentes niveles, así como profesorado preferente para recibir a alumnado de magisterio en Prácticas, distribución horaria, criterios para realizar sustituciones, horario de Tutorías de padres e Informaciones varias...). Este claustro, además, se dedicará a la presentación del Plan de Contingencia 2021/2022.

- Una sesión en el mes de octubre para presentar documentos de centro (PGA...).

- Una sesión en el mes de noviembre para presentación de las programaciones y planes.
- Una sesión a finales de enero para informar de la cuenta de Gestión Económica.
- Una sesión en el mes de febrero para informar sobre el presupuesto económico y el Plan de Gestión.
- Una sesión en abril para informar sobre el estado de Convivencia en el Centro y aplicación de las normas.
- Una sesión a finales de junio para evaluar la Memoria Final.

Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen para la buena marcha y organización de nuestro centro.

➤ **CONSEJO ESCOLAR: Este curso se prevén**

- Una sesión a finales de octubre para aprobar la PGA del curso.
- Una sesión a finales de enero para aprobar la gestión económica del ejercicio anterior, el presupuesto, proceso de admisión de alumnos...
- Una sesión en abril para informar sobre el estado de Convivencia en el Centro y aplicación de las normas.
- Una sesión a finales de junio para evaluar la Memoria Final. Y todas aquellas sesiones extraordinarias que se precisen según las necesidades del centro.

B) ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

- **COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA (C.C.P.):** Sesiones quincenales los martes de 8:00h a 9:00 h.
- **REUNIONES DE CICLO:** Se mantendrán reuniones quincenales los miércoles de 8:00 h. a 9:00 h. Una de las sesiones mensuales se dedicará a la revisión, progreso y estado de las Programaciones Didácticas. Se levantará acta de todos los temas y acuerdos adoptados, remitiéndose después a la Jefatura de Estudios.
- **REUNIONES DE LOS COMPONENTES DE PROYECTO LINGÜÍSTICO:** Todos los lunes en horario complementario de 8:00 h. a 9:00 h.
- **REUNIONES DEL EQUIPO DIRECTIVO, ORIENTADORA Y PTSC:** todos los viernes semanalmente de 12:30 h. a 13:15 h.
- **REUNIONES DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN:** todos los martes de 8:00h a 9:00h
- **REUNIONES DE LOS EQUIPOS DOCENTES:** Siempre en horario complementario, a propuesta de la Jefatura de Estudios y/o Tutores/as.
- **REUNIONES DE LA UNIDAD DE ORIENTACIÓN Y TUTORES/AS:** Se realizarán para el seguimiento del alumnado tratado, como mínimo una vez al finalizar el trimestre.

7.- PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES DEL CENTRO

Los Equipos de ciclo han diseñado una serie de actividades que sirven como complemento al trabajo diario realizado en el aula. Estas actividades son coherentes con los objetivos propuestos para cada etapa y nivel y en su programación prima el criterio de rentabilidad pedagógica. Son actividades que forman parte del currículo de las distintas áreas, no siendo meras "excursiones" ocasionales y descontextualizadas del proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que resulta extremadamente aconsejable que todo el alumnado participe.

Las actividades propuestas están sujetas a modificaciones y/o ampliaciones a lo largo del curso, si determinadas las circunstancias lo aconsejan y en función de las ofertas que se reciban de distintas instituciones y organismos, que sean consideradas oportunas por los Equipos de nivel para completar la programación.

Todas estas actividades serán evaluadas en las reuniones de nivel con el fin de detectar y corregir deficiencias, así como para profundizar en los logros, además de cumplimentar una valoración de la actividad.

Se contará con la autorización escrita de las familias del alumnado, quienes serán previamente informadas de ellas. No obstante, cuando no suponga ningún coste económico para el alumnado, ni desplazamiento en algún medio de transporte, realizándose en horario lectivo, serán de obligada asistencia.

Serán autorizadas de modo general en el impreso que a tal fin ofrece el centro. Cuando alguna actividad no sea autorizada, la familia deberá manifestar su negativa por escrito, razonando los motivos de su decisión, ante el/la Profesor/a - Tutor/a.

Aquellas otras actividades que se realicen fuera del horario lectivo supongan alguna aportación económica y/o un medio de locomoción o tengan un carácter voluntario para el alumnado, se detallarán en cada autorización señalando e informando de todos los pormenores de las mismas.

<u>E. INFANTIL</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Visitar los parques de alrededor (Nara y 3 Culturas) para observar los cambios en otoño.	El parque.	Recursos naturales, método y página web. Tutoras y maestra de apoyo
	Teatro: <i>Las Aventuras de Sam</i> . 27-28 noviembre	Teatro de Rojas. Pza. Mayor, s/n., Toledo.	Tutoras, maestra de apoyo y profesores de acompañamiento.

	Infantil 4 años.		
	Infantil 5 años.		
	Visita de las familias para realizar talleres o actividades que complementen o amplíen los contenidos	Colegio	Las proporcionadas por las familias y material de aula y centro. Familias y tutoras.
	Día para la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres (25 noviembre). Actividades Cuento "Arturo y Clementina"	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo
	Cualquier actividad que surja durante este trimestre y sirva para complementar el currículo de E. Infantil		Tutoras, maestra de apoyo y profesores de acompañamiento.
	Navidad: actividades relacionadas con la celebración de la Navidad (villancicos, talleres, etc.)	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo
	Halloween: actividades relacionadas con la celebración de Halloween (disfraces, manualidad, etc.)	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo
SEGUNDO TRIMESTRE	Actividades ofertadas por Toledo Educa (Se solicitarán cuando salga la convocatoria)		Tutoras, maestra de apoyo y profesores de acompañamiento.
	Teatro en Inglés (Colegio Infantes) 27 de febrero 11:00h Educación Infantil	Salón de actos del Colegio Nª Sra. Infantes (Avda. Europa) TOLEDO	Los proporcionados por los organizadores de la actividad. Tutoras, maestra de apoyo de infantil y profesores de acompañamiento
	Visita de las familias para realizar talleres o actividades que complementen o amplíen los contenidos	Colegio	Las proporcionadas por las familias y material de aula y centro. Familias y tutoras.
	- Concierto pedagógico <i>Los primeros instrumentos</i> . 29 de febrero Educación Infantil	- Salón de actos del IES Universidad Laboral (Avda. Europa, 28)	- Tutoras y profesores de acompañamiento.

	Visitar los parques de alrededor (Nara y 3 Culturas) para observar los cambios en invierno.	El parque.	Recursos naturales, método y página web. Tutoras
	Vivero en el aula 15 de febrero	Colegio	Tutoras
	Cualquier actividad que surja durante este trimestre y sirva para complementar el currículo de E. Infantil		- Tutoras, maestra de apoyo y profesores de acompañamiento.
	Día Escolar de la Paz (30 enero). Actividades relacionadas con la celebración de la Paz (manualidades, actividades musicales, etc.)	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo
	Día de la Mujer (8 marzo). Actividades relacionadas con la celebración del Día de Mujer (manualidad, actividades musicales, cuentos, etc.)	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo
TERCER TRIMESTRE	Visita al parque de bomberos	Parque de bomberos (Toledo)	Autobús. Tutoras, maestra de apoyo, ATE y profesor acompañante.
	Visitar los parques de alrededor (Nara y 3 Culturas) para observar los cambios en primavera.	El parque.	Recursos naturales, método y página web. Tutoras
	Visita al Vivero Central de Toledo: 14 mayo 2024 Nivel: sin determinar	Vivero Central de Toledo	Recursos del Vivero Tutoras, maestra de apoyo, ATE, profesor de acompañamiento.
	Visita de las familias para realizar talleres o actividades que complementen o amplíen los contenidos	Colegio	Las proporcionadas por las familias y material de aula y centro. Familias y tutoras.
	Actividades ofertadas por Toledo Educa (Se solicitarán cuando salga la convocatoria)		

	Cualquier actividad que surja durante este trimestre y sirva para complementar el currículo de E. Infantil		Tutoras y maestra de apoyo
	Día del Libro (23 abril): Actividades relacionadas con la celebración del Día del Libro (manualidad, actividades musicales, cuentos, etc.)	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo
	Día de la Familia (15 mayo). Manualidad para celebrar el Día de la Familia.	Colegio	Tutoras y maestra de apoyo

1º PRIMARIA

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	-Vivero Taxus 30 de octubre - Teatro en Maristas 10 de noviembre -Actividades ofertadas por Toledo Educa	Vivero taxus.CM-4001 a, 45008 Toledo	3 profesores más los recursos y monitores aportados por la diputación (en el caso del Vivero Taxus).
SEGUNDO TRIMESTRE	-Salidas por el barrio - Teatro Colegio infantes 27 de febrero - Concierto pedagógico <i>Los primeros instrumentos</i> : 29 de febrero -Actividades ofertadas por Toledo Educa	- Alrededores del colegio - Colegio Ntra Sñra de los Infantes - Salón de actos del IES Universidad Laboral (Avda. Europa, 28)	Tutoras y profesoras de acompañamiento.
TERCER TRIMESTRE	"Arqueopinto" 22 de abril. -Actividades ofertadas por Toledo Educa	C/ Pablo Picasso s/n, 28320 Pinto, Madrid	Tutores y profesores de acompañamiento. Monitores.

2º PRIMARIA

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	-Vivero Taxus 20 de octubre -Visita al Circo Romano de Toledo - Teatro Rojas: Las aventuras de Sam 23 de noviembre. -Actividades ofertadas por Toledo Educa	Vivero taxus.CM-4001 a, 45008 Toledo Teatro de Rojas	Autobús Los proporcionados por los monitores de la actividad. Tutoras y profesor de apoyo.
SEGUNDO TRIMESTRE	- Granja escuela "El Álamo" 15 y 16 de febrero - Teatro Colegio Infantes. 27 de febrero - Concierto pedagógico <i>Los primeros instrumentos</i> . 29 de febrero -Actividades ofertadas por Toledo Educa	-Paseo Boadilla del Monte, Brunete - Colegio Ntra Sñra de los Infantes - Salón de actos del IES Universidad Laboral (Avda. Europa, 28)	Tutoras, profesor de acompañamiento y monitores Tutoras y profesoras de acompañamiento.
TERCER TRIMESTRE	-Visita Carranque 19 de abril -Actividades ofertadas por Toledo Educa	-Casarrubios, s/n, Carranque	Profesores, posibles monitores.

3º y 4º PRIMARIA

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Visita a la Catedral – Cursos 3º y 4º (viernes 29 de septiembre 2023)	Catedral Primada Toledo	4 tutores + 2 especialistas Autobús
	"Lope sobre ruedas" Obra en Teatro de Rojas – Cursos 3º y 4º (23 de noviembre 2023)	Teatro Rojas de Toledo	4 Tutores + 2 especialistas Autobús
SEGUNDO TRIMESTRE	Micrópolis – Cursos de 3º y 4º - (14 de febrero 2024)	Madrid	4 tutores + 2 especialistas. Todo el día. Autobús

	Teatro en Inglés – Cursos de 3º y 4º	Toledo	4 tutores+ 2 especialistas
	Concierto pedagógico El origen de los instrumentos: 29 de febrero	- Salón de actos del IES Universidad Laboral (Avda. Europa, 28)	Tutoras y profesores de acompañamiento.
TERCER TRIMESTRE	Actividades en el Pantano de Argés – Cursos 3º y 4º o Visita al Borril	Argés (Toledo)	4 Tutores + 2 especialistas Autobús
	Actividades ofertadas por el programa Toledo Educa.	Toledo o Centro escolar	Tutores y especialistas
	Natación en el centro deportivo "Centro de Agua" – Cursos de 3º y 4º	Centro deportivo "Centro del Agua" (Toledo)	Especialista de E. F. y tutores
	Ofrenda floral (Corpus Christi)	Catedral de Toledo	3 profesores
	Cine: Cinesur Luz del Tajo	Cine	3 profesores por nivel Autobús

5º PRIMARIA

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Las que conceda Toledo Educa.	Toledo	Tutores y especialistas
	Teatro <i>¿Cuándo viene Samuel?</i> 13 noviembre	Teatro de Rojas. Pza. Mayor, s/n., Toledo.	Tutoras y profesores de acompañamiento.
	CINE LUZ DEL TAJO 22 de diciembre	Toledo	Tutores y un acompañante. Autobús
	Proyecto: San Juan de los Reyes	Toledo	Tutoras y acompañante.
SEGUNDO TRIMESTRE	RUTA DE LA CARIDAD Fecha por determinar.	Toledo y alrededores	Tutores y profesora de religión. Los aportados por las entidades colaboradoras
	Proyecto: Alcázar y Museo de Santa Cruz.	Toledo	Tutoras y acompañante.
	Concierto pedagógico El origen de los instrumentos: 29 de febrero	Salón de actos del IES Universidad Laboral (Avda. Europa, 28)	Tutores y profesores de acompañamiento.

	Las que conceda Toledo Educa.	Toledo	Tutores y especialistas
TERCER TRIMESTRE	PUY DU FOU	Toledo	Autobús .3 profesores del centro más los monitores y recursos aportados por el museo.
	Las que conceda Toledo Educa.	Toledo	Tutores y especialistas
	Proyecto: Entierro del Conde de Orgaz y Museo del Greco.	Toledo	Tutoras y acompañante.
	Participación en la representación de un musical en el marco del proyecto Ubuntu	Lugar y fecha por determinar	Tutoras, maestro de música y profesores de acompañamiento.
	CINE LUZ DEL TAJO Fin de curso. 21 de junio	Toledo	tutores y un acompañante. Autobús

6º PRIMARIA

TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	Visita a la Catedral y Museo Sefardí. Fecha por determinar.	Casco Histórico de Toledo	6 tutores más 3 profesores de apoyo.
	Teatro ¿Cuándo viene Samuel? 13 noviembre	Teatro de Rojas. Pza. Mayor, s/n., Toledo.	- Tutoras y profesores de acompañamiento.
	Visita al Congreso y al Senado	Madrid	Tutores
	CINE LUZ DEL TAJO 22 de diciembre	Centro Comercial Luz del Tajo. Toledo	Autobús 3 profesores.

SEGUNDO TRIMESTRE	Museo del Prado y Reina Sofía	Madrid	Tutores
	Visita a la Parroquia/Paseo por el entorno. Fecha por determinar.	31 de marzo	3 profesores
	Concierto pedagógico El origen de los instrumentos: 29 de febrero	Salón de actos del IES Universidad Laboral (Avda. Europa, 28)	Tutores y profesores de acompañamiento.
	Las que conceda Toledo Educa.		Tutores
TERCER TRIMESTRE	Las que conceda Toledo Educa		Tutores
	Excursión a Aranjuez	Aranjuez	Tutores
	Viaje fin de curso: 13 – 15 mayo	Hervás	Tutores
	CINE FIN DE CURSO 21 de junio	Centro comercial Luz del Tajo (Toledo)	Autobús 3 profesores

<u>CEIP GARCILASO DE LA VEGA</u>			
TRIMESTRE	ACTIVIDAD	ESPACIOS	RECURSOS personales y materiales
PRIMER TRIMESTRE	HALLOWEEN	AULA Y EXTERIORES DEL CENTRO	TUTORES Y ESPECIALISTAS DE INGLÉS Y DNL
	DÍA INTERNACIONAL DE LA ELIMINACIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA LA MUJER	AULA Y EXTERIORES DEL CENTRO	CLAUSTRO
	DÍA DE LOS DERECHOS DEL NIÑO	AULA Y EXTERIORES DEL CENTRO	CLAUSTRO
	DÍA DE LA CONSTITUCIÓN	AULA	TUTORES
	NAVIDAD	AULA Y EXTERIORES DEL CENTRO	CLAUSTRO
SEGUNDO TRIMESTRE	DÍA ESCOLAR DE LA NO VIOLENCIA Y LA PAZ	AULA	TUTORES
	DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER	CENTRO	CLAUSTRO
	CARNAVAL	PATIO EXTERIOR	CLAUSTRO
	DÍA DEL ÁRBOL	PATIO EXTERIOR	CLAUSTRO
TERCER TRIMESTRE	DÍA INTERNACIONAL DEL LIBRO	CENTRO	CLAUSTRO
	DÍA DE LA FAMILIA	CENTRO	CLAUSTRO
	DÍA DE EUROPA	EXTERIORES DEL CENTRO	CLAUSTRO
	FIN DE CURSO	CENTRO	CLAUSTRO

8.- Plan de evaluación interna del Centro

El Centro realizará su Plan de Evaluación Interna atendiendo a la nueva herramienta que va a facilitar la Consejería de Educación. Por este motivo, este punto queda pospuesto a la espera de tener dicha herramienta. Una vez obre en nuestro poder, procederemos a planificar y realizar dicha Evaluación Interna e incorporarla a la PGA a modo de adenda.

9.- ESTADO DE CUENTAS

Finalmente se adjunta el estado de cuentas del centro a 1 de septiembre de 2023.

	Cod. Centro: 45004806 Nombre: C. E. I. P. GARCILASO DE LA VEGA	
	Población: TOLEDO	
INGRESOS Y GASTOS POR PROGRAMAS Y CUENTAS DESDE 01/01/23 HASTA 01/09/23		

PROGRAMA O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA		
Código	Descripción	Importe
10305 UNION EUROPEA		
210	TRANSPORTES	3.488,74
422A Educación Infantil y Primaria		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	7.708,23
102	OTROS RECURSOS	9.777,16
10203	Prestación de servicios	9.777,16
206	MATERIAL DE OFICINA	4.263,30
208	SUMINISTROS	50,61
20808	OTROS SUMINISTROS	50,61
209	COMUNICACIONES	881,64
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	507,77
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL	373,87
210	TRANSPORTES	6.276,08
212	GASTOS DIVERSOS	4.533,52
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y	3.124,26
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	1.409,26
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	424,40
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER	424,40
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	54.818,17
21411	Concepto 612	54.818,17
423A Promoción Educativa		
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	1.555,00
21407	Concepto 487	1.555,00
423A-C Comedores Escolares		
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	479,89
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	3.721,46
10513	Concepto 605	3.721,46
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	479,89
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229	3.557,40
21413	Concepto 605	3.557,40



Cod. Centro: 45004806 Nombre: C. E. I. P. GARCILASO DE LA VEGA
Población: TOLEDO

INGRESOS Y GASTOS POR CUENTAS DESDE 01/01/23 HASTA 01/09/23

Cuenta	Descripción	Ingresos	Gastos/Pagos
1	INGRESOS	21.686,74	
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	8.188,12	
102	OTROS RECURSOS	9.777,16	
10203	Prestación de servicios	9.777,16	
105	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <> (229)	3.721,46	
10513	Concepto 605	3.721,46	
2	GASTOS		79.328,73
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE		479,89
206	MATERIAL DE OFICINA		4.263,30
208	SUMINISTROS		50,61
20808	OTROS SUMINISTROS		50,61
209	COMUNICACIONES		881,64
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA		507,77
20902	LÍNEA TELEFONÍA MÓVIL		373,87
210	TRANSPORTES		8.764,80
212	GASTOS DIVERSOS		4.533,52
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES		3.124,26
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS		1.409,26
213	TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS		424,40
21305	SERVICIOS CONTRATADOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO		424,40
214	PAGOS POR CONCEPTOS <> 229		59.930,57
21407	Concepto 487		1.555,00
21411	Concepto 612		54.818,17
21413	Concepto 605		3.557,40

10 . DILIGENCIA DE APROBACIÓN DE LA PGA

Dña. FRANCISCO JAVIER MARTÍN NOMBELA, como director del CEIP GARCILASO DE LA VEGA de Toledo.

CERTIFICO:

Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Claustro de Profesores del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano ha escuchado todos los aspectos educativos incluidos en esta Programación General Anual.

*Que según se desprende del acta de la reunión ordinaria del Consejo Escolar del Centro, de fecha 30 de octubre de 2023, este órgano **HA APROBADO** esta Programación General Anual por unanimidad.*

En Toledo, a 30 de octubre de 2023

*El Director del Centro
Fdo.: D. Francisco Javier Martín Nombela*